

Procedure toepassing van de Ethische Code van de BVBO

Elke stakeholder (klant, agent, bewakingsonderneming, overheid, het grote publiek) die een mogelijke schending van de ethische code van de BVBO door een lid van de BVBO wenst aan te klagen wordt gevraagd om een gemotiveerd schrijven (brief, e-mail, fax) te richten aan de secretaris-generaal van de BVBO.

De secretaris-generaal stuurt een kopie van het dossier naar het aangeklaagde lid (leden) alsook de voorzitter van de commissie deontologie. Indien de voorzitter van de commissie deontologie betrokken partij is wordt het dossier automatisch gestuurd naar de ondervoorzitter. Indien beiden (voorzitter & ondervoorzitter) betrokken partij zijn zal de klacht integraal behandeld worden door de secretaris-generaal. De secretaris-generaal stuurt (na eventueel overleg met de (onder)voorzitter) binnen de 72 uur een standaard antwoord aan de klager waarbij melding wordt gemaakt van de “procedure klachtenafhandeling” en of de klacht bij hoogdringendheid zal behandeld worden. Anonieme klachten worden niet ontvankelijk verklaard. Enkel bij hoogdringendheid wordt het dossier onmiddellijk behandeld door de commissie deontologie.

Het aangeklaagde lid is in eerste instantie verantwoordelijk voor het afhandelen van de klacht. Het krijgt daarvoor 30 dagen de tijd en mag indien nodig beroep doen op bemiddeling van de secretaris-generaal of (onder)voorzitter van de commissie deontologie. Binnen de 30 dagen geeft het lid feedback aan de secretaris-generaal over de afhandeling van de klacht en eventuele afsluitingsdatum. Indien de klacht niet kan afgesloten worden, kan het aangeklaagde lid een verlenging bekomen van maximaal 30 dagen om de klacht in der minne af te handelen. Na deze termijn belandt het volledige dossier automatisch bij de commissie deontologie.

De (onder)voorzitter van de commissie deontologie roept de leden van de commissie bijeen binnen een termijn van 15 dagen om zich over het dossier te buigen. De betrokken partijen (klager, aangeklaagde) nemen niet deel aan de vergadering tenzij ze worden opgeroepen om bijkomend informatie te verschaffen. Voorafgaandelijk kan de secretaris-generaal informatie vergaren bij zowel de klager als het aangeklaagde lid om het dossier te vervolledigen. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld, de secretaris-generaal beslist welke informatie aan het dossier wordt toegevoegd. De commissie bespreekt het dossier en tracht een gemotiveerd standpunt in te nemen met eenparigheid van stemmen. Bij vaststelling door de commissie van een inbreuk op de ethische code stelt de commissie aan de raad van bestuur voor om een sanctie uit te spreken. Wanneer geen eenparigheid van stemmen wordt bereikt, wordt er geen voorstel tot sanctie ingediend. De commissie formuleert een antwoord aan de klager.

De raad van bestuur neemt nota van het standpunt van de commissie deontologie. De raad van bestuur bepaalt de sanctie (waarschuwing, uitsluiting).

Statuten:

Artikel 22 §4; De raad van bestuur bepaalt het mandaat van de commissies beschreven in hoofdstuk 5 van deze statuten en neemt beslissingen die aan de raad worden voorgelegd door de voorzitters van de genoemde commissies. Hij beslist tevens in geval van afwezigheid van overeenstemming binnen een commissie, in geval van geschil tussen de leden van een commissie en in geval van geschil tussen twee of meerdere commissies

Artikel 22 §7; De raad van bestuur kan een aangesloten lid uitsluiten overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van deze statuten.