

ASSOCIATION PROFESSIONNELLE
DES ENTREPRISES DE GARDIENNAGE ASBL



BEROEPSVERENIGING
VAN BEWAKINGSONDERNEMINGEN VZW

2
0
0
3

JAARVERSLAG



INHOUD

Voorwoord	5
Colofon	6
Inleiding	7
De BVBO anno 21ste eeuw	8
De statuten	8
De raad van bestuur	8
De commissies	10
De algemene vergadering	10
Het secretariaat-generaal	10
De ethische code	10
Wie zijn onze leden?	11
Onze leden in cijfers	12
Vorming en opleiding	16
De communicatie	16
De werkmiddelen van de BVBO	16
De sociale dialoog : het menselijk kapitaal van de BVBO	17
De BVBO en de wetgeving	17
De BVBO in een Europese context	18
Wat heeft de BVBO tot nog toe gerealiseerd?	18
Wat dient er verder te gebeuren?	19
Minimum standaard op Europees niveau	19
Kwaliteitsgaranties	19
Eerlijke mededinging	19
Opleiding en specialisatie	20
Onderzoek	20
Publiek-private samenwerking	20
Conclusie	21
Bijlagen	22
Bijlage 1 : statuten	22
Bijlage 2 : ethische code	32
Bijlage 3 : leden	34
Bijlage 4 : overzicht wetgeving	36
Bijlage 5 : overzicht geldende CAO's	39



VOORWOORD Voorzitter

“Voor een groter vertrouwen in de sector, voor een beter imago van de sector, voor een hogere kwaliteit door de sector”

Sinds enkele jaren staan de private beveiliging in het algemeen, en de private bewaking in het bijzonder, in de schijnwerpers. Vaak om redenen die niemand heeft gewenst. Denken we maar aan de impact van de gebeurtenissen van 11 september 2001, de aanslagen in Madrid van 11 maart 2004, de aanhoudende dreiging van terroristische aanslagen of het groeiende onveiligheidsgevoel, de reeksen overvallen in eigen land enz. ... Meer en meer echter treedt onze sector ook op een positieve manier naar buiten. Recent werden een aantal administratieve taken van politie aan de private bewakingsfirma's overgedragen, onze sector krijgt meer kansen om zich te profileren, onze sector krijgt langzaam maar zeker een plaats in het algemene debat over veiligheid, en ook internationaal wordt de private bewaking betrokken bij het vastleggen van fundamentele regelgeving aangaande veiligheid (luchthavens, zeehavens, transport, grensoverschrijdend waardenvervoer, ...).

Het is niet zonder toeval dat ook de laatste jaren de BVBO zich is gaan profileren als een volwaardige vertegenwoordiger van de belangen van de bewakingsondernemingen. Op het juiste moment hebben de leden van de BVBO de beslissing genomen een radicaal nieuwe koers te gaan varen. Sinds 2000 is een proces bezig van interne herstructurering, uitbreiding van de representativiteit, gestructureerder en intenser overleg met de bevoegde overheden, versterking van de beroeps-ethiek, opbouw van een gedegen professionalisme en verhoging van de kwaliteit.



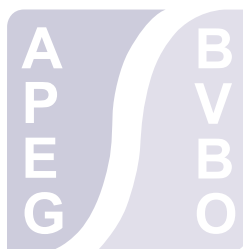
Het is immers de volwaardige uitbouw van deze elementen die ertoe kunnen leiden dat de bewakingssector een reële bijdrage kan leveren tot de algemene veiligheid en in dienst kan staan van het algemene belang.

Voor de BVBO is het duidelijk : zelf investeren in veiligheid is tevens een bijdrage aan de algemene veiligheid. Private veiligheid kan en mag niet langer gezien worden als een noodzakelijk kwaad waartoe enkel een beperkte groep binnen de maatschappij toegang heeft. Integendeel, elke

burger, elke onderneming of elke andere persoon die investeert in het beveiligen van zijn goederen of belangen, stelt niet alleen een daad van zelfredzaamheid, maar levert tevens door zijn investering een bijdrage aan de algemene veiligheid, die op haar beurt ook andere burgers, ondernemingen en groepen ten goede komt. Op deze manier kan de overheid, en meer bepaald de politie, haar middelen (die altijd beperkt zullen blijven) gericht inzetten en haar kerntaken efficiënter uitvoeren.

Echter, een aantal belangrijke voorwaarden moeten hierbij eerst vervuld worden. Onze sector moet beter bekend geraken bij het grote publiek, en de overheid en het publiek moeten de bewakingsondernemingen aanzien als echte partners.

Imagoverbetering en partnerschap zijn niet alleen voorwaarden die door de overheid

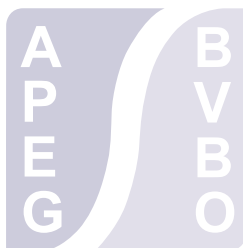


moeten worden gerealiseerd, al speelt deze een primordiale rol via regelgeving. Het is ook – en misschien wel hoofdzakelijk – aan de BVBO zelf om hieraan een fundamentele bijdrage te leveren. Wij moeten er voor zorgen dat onze sector gezond blijft en kan groeien, wij moeten respect bekomen voor het beroep, wij moeten onderling respect en zelfregulering afdwingen, wij moeten ruimte blijven creëren voor kleinere nichespelers en wij moeten mee met de overheid een controle uitoefenen op nieuwkomers.

Het zijn deze drijfveren die de BVBO de laatste jaren tot de hare heeft gemaakt. De bewakingsondernemingen hebben grote investeringen en inspanningen gedaan om voor de BVBO de middelen te creëren

waarmee zij bovengenoemde objectieven wil realiseren. Na enkele jaren van intensief intern werk meent de BVBO dan ook dat de tijd rijp is om een voorlopig bilan naar buiten te brengen. Het jaarrapport 2003 moet dan ook gezien worden als een eerste stap op de weg naar externe communicatie die de BVBO bewust heeft ingeslagen.

De weg is nog lang maar niet onmogelijk. De uitdagingen zijn groot maar ook interessant en dragen een groot potentieel in zich. Het jaarrapport 2003 wordt hopelijk het eerste van een lange serie.



Danny VANDORMAEL

Colofon

Verantwoordelijke uitgever : Hilde De Clerck
BVBO vzw • Koningin Fabiolalaan 25 • B-1780 Wemmel
tel. +32 2 462 07 73 • fax +32 2 460 14 31 • apeg-bvbo@i-b-s.be • www.apeg-bvbo.be

Inleiding

De Beroepsvereniging van Bewakings-ondernemingen, kortom BVBO, werd opgericht in 1972 en bestaat dus reeds meer dan 30 jaar. Toch treedt zij pas sinds de laatste jaren volwaardig op als beroepsvereniging voor de private bewakingssector als dusdanig. Daar waar ze zich in de beginperiode vrijwel uitsluitend concentreerde op de verdediging van de belangen van de leden *sensu stricto*, wenst de BVBO anno 21ste eeuw de professionele vertegenwoordiger te worden, in de eerste plaats van de bewakingssector, en op termijn, ook van de gehele private beveiliging.

Deze strategische koerswijziging kent haar oorsprong aan het einde van de jaren tachtig en werd medegeïnspireerd door de professionaliseringstendens die zich op dat moment binnen de private veiligheidssector in gang zet. Immers, in die periode wordt het duidelijk dat de private veiligheid in de westerse wereld niet langer een randverschijnsel is maar integendeel een belangrijke rol speelt in de toelevering van specifieke bewakings- en beveiligingsdiensten. De manifeste groei van de sector biedt daarenboven ruime tewerkstellingskansen en carrièremogelijkheden voor diegenen die anders riskeerend uit de boot te vallen.

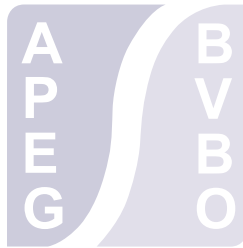
Door de invoering van de vergunningsplicht door de wet van 10 april 1990 (zie bijlage referenties wet en uitvoeringsbesluiten p. 36) wordt de Belgische private bewakingsindustrie duidelijk op kaart gezet. Alle bedrijven die verder op deze markt wensen te blijven moeten zich conformeren aan de wet. De BVBO heeft van in het begin actief deelgenomen aan het mee vorm geven van de reglementering van deze sector. Dit doet zij nog steeds, en in groeiende mate, en is dan ook aanwezig in alle commissies en fora die betrekking hebben op deze materie i.e. de Ronde Tafel Bewaking (FOD Binnenlandse Zaken), de

Commissie Opleiding (FOD Binnenlandse Zaken), de Commissies Waardentransport (FOD Binnenlandse Zaken). De BVBO zetelt ook als enige representatieve werkgeversfederatie in het Paritair Comité 317 (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) en neemt regelmatig deel aan ad-hoc overlegplatformen.

Niet alleen de reglementering van de sector is indicatief voor de koerswijziging van de beroepsvereniging. Een en ander (reorganisatie van de reguliere politie en dito opdrachtenherziening, de toenemende criminaliteit, het aanhoudende onveiligheidsgevoel bij de burgers, de internationalisering van de samenleving enz.) doet de vraag naar private bewakingsdiensten alsmaar toenemen. De actieradius van de private bewaking breidt zich hiermee ook uit. Deze kwantitatieve uitbreiding heeft op haar beurt gevolgen voor de aard (complexere en gediversifieerde opdrachten) en de kwaliteitseis van de te leveren diensten.

De BVBO wil ook hierin mee haar verantwoordelijkheid nemen en er mee op toezien dat de bereikte kwaliteit gehandhaafd en zondig verbeterd wordt.

Op internationaal vlak mogen zeker de toenemende globalisering en de liberalisering van het algemene maatschappelijke leven en van het veiligheidsgebeuren in het bijzonder niet uit het oog worden verloren. Denken we alleen maar aan de recente toetreding van de 10 nieuwe lidstaten tot de Europese Unie, de grootste uitbreiding tot nog toe. De uitbreiding van de EU biedt veel nieuwe kansen maar houdt ook risico's in voor de lokale veiligheidsmarkt. Het spreekt uiteraard voor zich dat de BVBO deze ontwikkelingen nauwgezet volgt en actief betrokken is in de blijvende garantie van kwaliteitsvolle producten en diensten. Dit doet de BVBO onder andere door een actieve rol te spelen in de Europese overkoepelende confederatie CoESS (zie infra op p. 18).



De BVBO anno 21ste eeuw

Om het hoofd te kunnen bieden aan de eisen van de moderne bedrijfsvoering en om daarenboven over de nodige slagkracht te kunnen beschikken in de vertegenwoordiging van de sector moest de BVBO zich grondig herstructureren.

De belangrijkste stappen hiertoe werden in de voorgaande jaren gezet. Zo werd vanaf januari 2001 een permanent en onafhankelijk secretariaat ingesteld en een voltijds secretaris-generaal benoemd, Hilde De Clerck (zie foto).

Voor haar aanstelling werkte Mevr. De Clerck onder andere bij de Commissie voor Europese gemeenschappen, Directoraat Generaal Werkgelegenheid en Sociale Zaken, Dienst « Betrekkingen met de sociale partners en organisatie van de sociale dialoog », waar zij gedurende zes jaar als voorzitter van de Europese dialoog werkte voor de dienstensector met inbegrip van de bewakingssector. Zij was voordien ook enkele jaren actief op het Internationaal Arbeidsbureau te Genève. Mevr. De Clerck is van opleiding licentiate in de Rechten en heeft een postgraduaat in Internationaal recht.

In 2003 werden de statuten grondig gewijzigd (bekrachtigd in een bijzondere algemene vergadering op 7 februari 2003), werden er verschillende commissies (werkgroepen) opgericht en werd een ethische code aangenomen. Tijdens de algemene vergadering van 5 december 2003 werden nog een reeks kleinere aanpassingen in de statuten doorgevoerd.

De statuten

De wijziging van de statuten was de eerste stap in de grondige reorganisatie en geeft

blijk van een duidelijke langetermijnvisie. Professionalisering, aansprakelijkheid, openheid en kwaliteit zijn de peilers waarop de nieuwe BVBO gebouwd wordt (zie bijlage 1 p. 22).

De belangrijkste wijzigingen in de statuten hebben betrekking op de doelstellingen, de interne organisatie en de werking van de BVBO :

- zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen lid worden;
- het lidmaatschap staat open voor de veiligheidssector in de ruimste zin van het woord (bewakingsondernemingen, interne bewakingsdiensten, beveiligingsondernemingen, veiligheidsadviseurs en iedereen die direct of indirect kan bijdragen tot het belang van de sector);
- de BVBO verdedigt zowel de rechten en de belangen van de leden zelf als van de activiteiten van de leden;
- de BVBO vertegenwoordigt haar leden in binnen- en buitenland;
- de BVBO onderhandelt in naam van de leden met betrekking tot zaken van economische of maatschappelijke aard of aangaande zaken die betrekking hebben op het algemene belang van de sector
- de BVBO treedt op als conflictbemiddelaar bij problemen;
- de BVBO is belast met het opmaken van een ethische code en het uitwerken van kwaliteitsgaranties.

De raad van bestuur

De raad van bestuur werd onder de nieuwe statuten herzien en beperkt. De raad van bestuur is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter, 6 bestuursleden en de secretaris-generaal. De mandaten van



algemene vergadering

ADT Security Services	Group 4 Securitas
Alert Services	Group 4 Total Security
Argon Security Service	Initial Security
Best Security Service	Securair
Blicon Security	Securilink
Brink's Belgium	Securitas
Cobelguard	Securitas-IGS
Diamond Security Company	Security Assistant Team
Faceo Security & Prevention	

raad van bestuur

secretaris-generaal Hilde De Clerck	voorzitter Danny Vandormael	vice-voorzitter Marc Pissens
Brink's Belgium Cobelguard Group 4 Falck	Initial Security Securitas Diamond Security Company	

commissies

Bewaking	voorzitter : Kris Van den Briel
Waardentransport-CIT	voorzitter : Bernard Dumoulin
Meldkamers	voorzitter : Lucien Meeus
Sociale aangelegenheden	voorzitter : Stéphane Gilles
Opleiding (commissie T)	voorzitter : Erwin Dreesen
Financiën	voorzitter : Erick Hompes
Deontologie	voorzitter : Pieter Van Den Nieuwenhuizen

secretariaat - generaal

secretaris-generaal	Hilde De Clerck
assistent	Olivier Van Horenbeek
secretariaat	Myriam Vandervorst

bestuurder worden gehouden door de ondernemingen en concreet ingevuld door bedrijfsleiders uit de bewakingssector. De raad van bestuur beslist over alle beleidskwesties en is belast met de strategische vormgeving. Tot slot coördineert en controleert de raad van bestuur de algemene werking van de vereniging.

De commissies

De commissies werken binnen het mandaat dat verleend wordt door de raad van bestuur. Op dit moment zijn 7 commissies actief (bewaking, waarden-transport of CIT (cash-in-transit), meldkamers, sociale aangelegenheden, opleiding, deontologie en financiën). De raad van bestuur kan echter beslissen om bijkomende commissies in te stellen of commissies te ontbinden.

De leden van de commissies zijn allen specialisten binnen het domein waarin ze zetelen en fungeren als het ware als de vinger aan de pols van de bewakingssector.

De commissies hebben als permanente opdracht de krachten en noden binnen hun expertise te inventariseren en te analyseren. Zij doen voorstellen en nemen initiatieven die moeten bijdragen tot de verdere professionalisering van de sector. De voorzitters van de commissies spelen een cruciale rol in de communicatie tussen de commissies en de raad van bestuur. Zij worden systematisch door de raad van bestuur gehoord en bijgestaan.

De algemene vergadering

Elke onderneming die effectief lid is van

de beroepsvereniging duidt een vertegenwoordiger aan die zetelt in de algemene vergadering. De algemene vergadering is het hoogste gezag. Zij verkiest immers de raad van bestuur en bepaalt de mandaten van de leden. In de algemene vergadering wordt er tevens beslist over materies die de vereniging als organisatie aangaan. De algemene vergadering keurt ook de rekeningen en de begrotingen goed.

De gewone algemene vergadering komt jaarlijks bijeen. Daarnaast worden er jaarlijks twee bijkomende informatieve ledenvergaderingen georganiseerd. Indien nodig kan er eveneens, en dit op elk moment, een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden.



Het secretariaat-generaal

Sinds 2001 beschikt de BVBO over een permanent secretariaat-generaal dat zich bezighoudt met de dagelijkse huishouding van de vereniging. Tegelijkertijd werd een secretaris-generaal (voor de gegevens zie colofon p. 6) benoemd. De secretaris-generaal is automatisch lid van de raad van bestuur en van de commissies maar beschikt er niet over stemrecht. De secretaris-generaal organiseert de vergaderingen en brengt er verslag van uit. De secretaris-generaal is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de beslissingen van de vereniging en garandeert de dagelijkse werking ervan.

De ethische code

De statuten bepalen dat de BVBO optreedt als verdediger van de belangen van haar leden. Daar tegenover staat dat de leden zich dienen te gedragen volgens de regels die de

ethische code (zie bijlage 2 p. 32) van de BVBO voorschrijft.

De ethische code (aangenomen door de raad van bestuur op 29 april 2003 en bekrachtigd door de algemene vergadering van 6 juni 2003) vertolkt de basisprincipes van eerlijkheid en betrouwbaarheid naar de relaties die de leden onderhouden met onder andere de BVBO zelf, de klanten, het personeel, de overheid, de collega-ondernemers en het grote publiek.

De ethische code schrijft ook duidelijk voor dat de inhoud ervan geen dode letter mag blijven maar dat alles er moet aan gedaan worden om de principes in de dagelijkse bedrijfsvoering te implementeren en te honoreren. Hoe vertaalt zich dit naar de praktijk?

Ten aanzien van de **klant** dient elk lid zich op te stellen als een partner die er alles aan doet om de klant, en dit binnen het wettelijke kader, op een zo snel en efficiënt mogelijke wijze de beste kwaliteit te leveren met personeel dat inpast in de bedrijfscultuur van de klant. Elk lid moet te allen tijde de nodige reserve behouden in deze relatie. De dienstverlening gebeurt in een sfeer van vertrouwelijkheid, integriteit en discretie waarbij de principes van een eerlijke mededinging worden gerespecteerd.

Ten aanzien van het **personeel** van zijn bedrijf verbindt elk lid zich ertoe alle sociale reglementeringen en bestaande wetten in acht te nemen. De leden garanderen een correcte en objectieve aanwerving en verschaffen de nodige opleidingen aan het personeel.

De leden dienen ten aanzien van de **collega-ondernemers** een respectvolle houding aan te nemen en mogen zich niet inlaten met oneerlijke concurrentie of met prijs-dumping. De relaties onderling moeten te allen

tijde getuigen van openheid en wederzijds respect.

Ten overstaan van de **overheid** betekent de naleving van de ethische code dat elk lid zich ertoe verbindt om over de nodige wettelijke vergunningen te beschikken en alle gestelde uitvoeringvoorwaarden strikt na te leven.

Tot slot zal elk lid er naar streven om het imago van de bewakingssector te beschermen en er alles aan doen opdat hij deze niet zal schaden.

Inbreuken tegen de ethische code kunnen door iedere belanghebbende (gaande van lid van de beroepsvereniging tot en met het grote publiek) gemeld worden. Op voorwaarde dat deze meldingen schriftelijk, gemotiveerd en op naam zijn, onderneemt de BVBO de nodige stappen om de overtredding op te volgen en indien nodig te sanctioneren met een waarschuwing of uitsluiting.

Wie zijn onze leden?

De BVBO telt momenteel 17 leden (zie bijlage 3, p. 34). Deze leden vertegenwoordigen samen meer dan 90% van de bewakingsmarkt in België. In 2003 waren de BVBO leden goed voor ca 525 miljoen van de omzet. Alle Belgische marktleiders zijn lid van de beroepsvereniging. Verschillende leden hebben een traditie van meer dan een eeuw en zijn wereldwijd actief. Alle leden beschikken over de nodige vergunningen en erkenningen. Door hun lidmaatschap verbinden de leden zich om niet alleen de hoogst mogelijke kwaliteit te leveren maar om daarboven actief mee te werken aan de positieve beeldvorming van de bewakingssector.



De leden van de BVBO zijn actief in volgende domeinen :

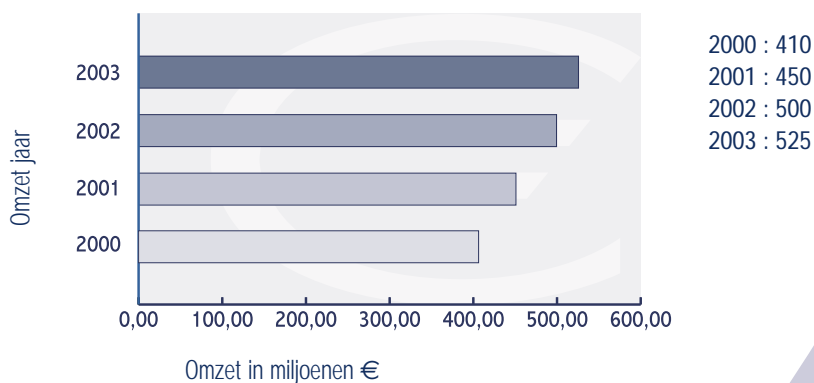
- het toezicht op en de bescherming van roerende en onroerende goederen;
- de bescherming van personen (bodyguarding);
- het toezicht op en de bescherming bij het vervoer van waarden;
- het beheer van alarmcentrales;
- het toezicht op en bescherming van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op voor publiek toegankelijke

plaatsen;

- de winkelinspectie (retail);
- de conceptie, de installatie en het onderhoud van alarmsystemen en -centrales;
- de bewaking van evenementen;
- de horeca security;
- de begeleiding van groepen van personen met het oog op het verzekeren van de verkeersveiligheid;
- het verrichten van materiële vaststellingen op de openbare weg.

Onze leden in cijfers

Totale omzet van de bewakingsactiviteiten over de voorbije 4 jaar



Legende

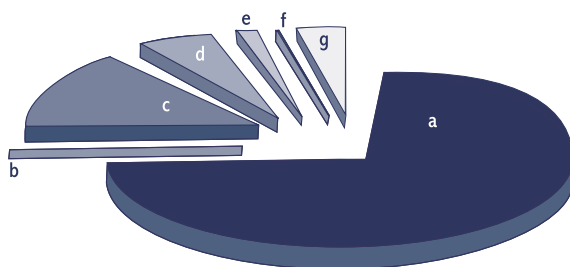
- a. toezicht op en bescherming van (on)roerende goederen
- b. bescherming van personen (bodyguarding)
- c. toezicht op en bescherming bij vervoer van waarden
- d. beheer van alarmsystemen
- e. bescherming van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op voor het publiek toegankelijke plaatsen
- f. winkelinspectie (retail)
- g. conceptie, installatie en onderhoud van alarmsystemen en -centrales

Verdeling activiteiten 2000



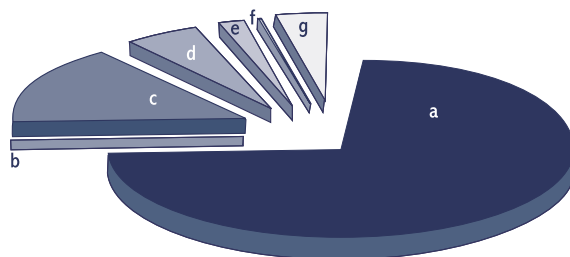
- a. 69,04 %
- b. 0,12 %
- c. 18,51 %
- d. 4,48 %
- e. 2,69 %
- f. 0,35 %
- g. 4,81 %

Verdeling activiteiten 2001



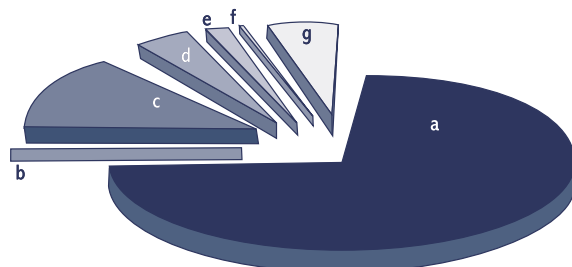
- a. 72,97 %
- b. 0,24 %
- c. 13,98 %
- d. 4,80 %
- e. 2,89 %
- f. 0,90 %
- g. 4,22 %

Verdeling activiteiten 2002



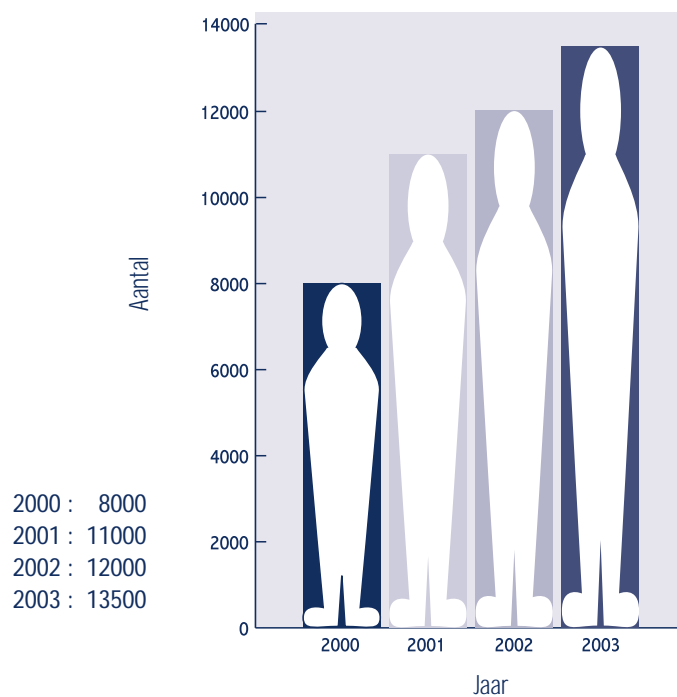
- a. 72,69 %
- b. 0,08 %
- c. 14,32 %
- d. 5,50 %
- e. 3,22 %
- f. 1,13 %
- g. 4,76 %

Verdeling activiteiten 2003

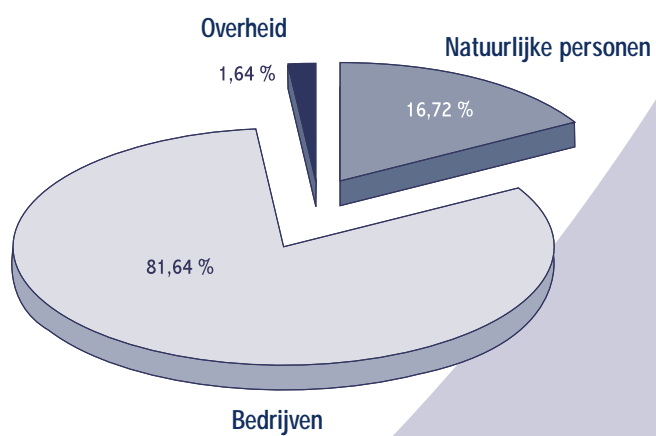


- a. 72,21 %
- b. 0,13 %
- c. 13,10 %
- d. 4,17 %
- e. 3,61 %
- f. 1,47 %
- g. 5,31 %

Evolutie personeel



Klantenverdeling



Vaststellingen

De cijfers met betrekking tot de leden van de BVBO én met betrekking tot de laatste 4 jaren leiden tot een aantal vaststellingen :

- Uit eigen berekeningen en informatie-vergaring door de BVBO kan worden gesteld dat de totale omzet van de BVBO leden zich heden ruim boven de 90% van de totale Belgische bewakingsmarkt situeert. Door het ontbreken van officiële cijfers aangaande de gehele Belgische bewakingsmarkt heeft de BVBO haar eigen berekeningen spijtig genoeg niet kunnen toetsen aan de officiële statistieken.

- Qua omzet zijn er een paar algemene tendensen :

1. globaal gezien is er een aanhoudende stijging van alle door de wet opgesomde bewakingsactiviteiten en dus van de totale omzet;

2. blijvende groei van de meeste bewakingsactiviteiten :

- toezicht op en bescherming van (on)roerende goederen
- beheer van alarmsystemen
- conceptie, installatie en onderhoud
- bescherming van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op voor het publiek toegankelijke plaatsen
- toezicht op en bescherming bij vervoer van waarden
- bescherming van personen (bodyguarding)
- winkelinspectie (retail);

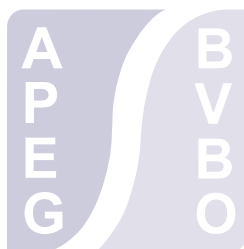
3. permanente belangrijke groei van toezicht op en bescherming van (on)roerende goederen;

4. schommelingen in groei bij de andere bewakingsactiviteiten.

- Qua personeelsbestand is er tevens een algemeen stijgende tendens. Hierbij valt op te merken dat het personeel tewerkgesteld door de leden van de BVBO ongeveer 90% van het personeelsbestand van de totale bewakingssector vertegenwoordigt.

- Qua klantenbestand blijft de algemene trend van de laatste jaren zich doorzetten : iets meer dan 80% van de klanten zijn bedrijven en kleine 20% natuurlijke personen (particulieren). De overheid vertegenwoordigt iets minder dan 2% van het klantenbestand.

Deze tendensen werden hiervoor grafisch weergegeven.



Vorming en opleiding

Vorming en opleiding zijn belangrijke pijlers in het voortdurende professionaliseringsproces van de bewakingssector. De BVBO onderschrijft het belang van een degelijke en permanente vorming. Zij zetelt dan ook in de Commissie Opleiding van de FOD Binnenlandse Zaken. Binnen de BVBO zelf houdt een afzonderlijke commissie zich permanent bezig met deze materie.

De wet van 10 april 1990 voorziet een basispakket aan verplichte opleidingen. Zowel de inhoud, de docenten als de opleidingsinstellingen dienen te beschikken over de nodige vergunningen en goedkeuringen.

Ook de sectoriele collectieve arbeidsovereenkomsten verplichten tot een aantal opleidingen zoals onder andere de permanente opleiding van geld- en of waardenvervoerders, de permanente opleiding van de andere bewakingsagenten en van de operationele bedienden, een verplichte EHBO opleiding en de recycling vorming.

Een aantal van de BVBO leden organiseren zelf, in een afzonderlijke structuur, de wettelijk verplichte opleidingen. Deze zijn niet alleen toegankelijk voor het eigen personeel maar staan ook open voor de opleiding van extern personeel. De docenten zijn allemaal specialisten met een jarenlange ervaring in de sector zelf, de publieke sector of de academische wereld.

Naast de wettelijk en sociaal verplichte opleidingen stellen de BVBO leden eveneens tal van additionele opleidingspakketten ter beschikking. Dit gebeurt in het kader van de permanente vorming van het personeel. Het aanbod varieert van sectorspecifieke onderwerpen naar algemene vorming zoals talen, informatica, sociale vaardigheden, stress management enz.

Tot slot wordt de nodige aandacht besteed aan praktijkervaring. In die context kan het personeel gebruik maken van de aangeboden 'on the job training' (OJT). Dit gebeurt onder leiding van ervaren personeel. 'OJT' vormt het sluitstuk in de beroepsopleiding. Zij leert de agent omgaan met de dagdagelijkse realiteit van het bewakingsberoep en biedt hem de kans om kennis te maken met de grote diversiteit aan taken en opdrachten.

De communicatie

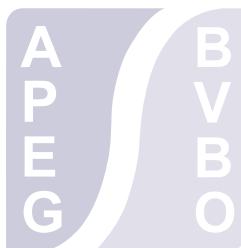
Een doorgedreven reorganisatie én de instelling van een permanent secretariaat-generaal was de eerste stap in de optimalisatie van een efficiënt communicatiebeleid.

Het secretariaat-generaal vormt bovendien het zenuwcentrum van de interne en externe communicatie. Praktisch gezien betekent dit het maken en opvolgen van afspraken, het beleggen en verslagen van vergaderingen, het garanderen van een optimaal communicatieverkeer tussen de commissies, de raad van bestuur en de leden alsook het verzorgen van een vlotte communicatie met de externe betrokkenen zoals de overheid, de sociale partners, de pers enz.

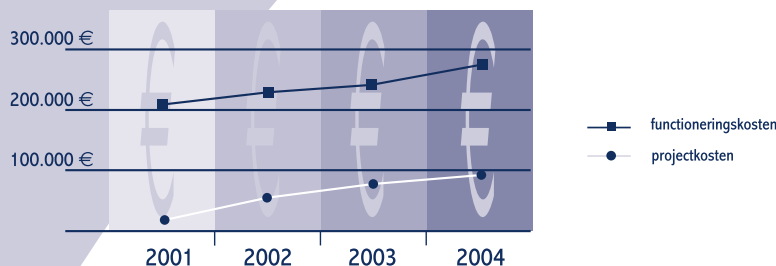
Om de communicatie volop te optimaliseren werd in 2003 gestart met de ontwikkeling van een eigen website. De website wordt het eerste informatiepunt met de leden (intranet) en met de buitenwereld. De website wordt dit jaar raadpleegbaar (www.apeg-bvbo.be).

De werkmiddelen van de BVBO

Wat betreft de werkmiddelen beschikt de BVBO over de jaarlijkse bijdragen van de

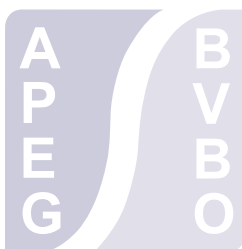


Jaarlijks budget



leden en buitengewone bijdragen door de ondernemingen die zetelen in de raad van bestuur.

Deze financiële middelen garanderen de dagelijkse werking van de organisatie. Daarnaast worden de nodige budgetten gereserveerd voor het uitvoeren van specifieke projecten zoals onder meer het ontwikkelen van een eigen website en het opstellen en publiceren van dit jaarrapport. In de toekomst wil de BVBO zich eveneens engageren bij de uitvoering van specifieke onderzoeken en studies die kunnen bijdragen tot een beter inzicht in de specifieke noden en/of de ontwikkeling van de sector. Bijgevoegde tabel maakt duidelijk dat de leden van de BVBO de laatste jaren gestadig meer middelen hebben vrijgemaakt.



In het verlengde van een eigen positieve waarderingsbeleid ten aanzien van de werknemers neemt de BVBO actief deel aan het sociale overleg. Zo bezit de BVBO binnen het Paritair Comité 317 voor de bewakingsdiensten alle mandaten die zijn voorbehouden aan de vertegenwoordigers van de werkgevers van de sector. De BVBO is bijgevolg de enige werkgeversorganisatie die op sectoraal vlak collectieve arbeidsovereenkomsten kan afsluiten, en dit voor de arbeiders en bedienden van de sector, aangezien PC 317 een gemengd paritair comité is. Concreet betekent dit dat voor de periode 2003-2004 werd gewerkt naar nieuwe sectoriële CAO's, binnen het kader van het interprofessionele akkoord. (zie bijlage 5 p. 39 een opsomming van de geldende CAO's).

De sociale dialoog : het menselijk kapitaal en de BVBO

De BVBO onderschrijft het belang van de sociale dialoog als voorwaarde voor een professionele en kwaliteitsvolle sector. Binnen de eigen organisatie stimuleert de BVBO zelf de leden om de nodige voorwaarden te scheppen die de werknemers in staat stellen om hun opdrachten optimaal uit te voeren. Deze zijn opgenomen in de statuten en in de ethische code.

BVBO en de wetgeving

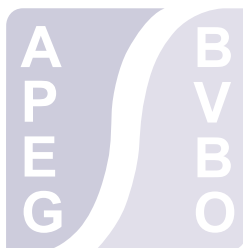
De geldende wetgeving aanpassen aan de dynamiek van het private veiligheidsgebeuren is eveneens een onderdeel van de opdracht van de BVBO. Vandaar dat de BVBO, door haar aanwezigheid in de diverse Commissies en de Ronde Tafel Bewaking samen met de voogdijoverheid (FOD Binnenlandse Zaken) zoekt naar de best mogelijke reglementering. De wet van 10 april 1990 zelf is aan haar

vierde herziening toe. Ook de uitvoeringsbesluiten werden in functie van de technologische en maatschappelijke veranderingen uitvoerig gewijzigd.

De laatste wetwijziging (2004) genoot de bijzondere aandacht van de BVBO omdat de bewakingssector binnen het toepassingsgebied van de wet aanzienlijk wordt uitgebreid zodat het voor de bewakingsondernemingen mogelijk wordt om :

- vaststellingen, bepaald in een in minister-raad overlegd koninklijk besluit, te verrichten die uitsluitend betrekking hebben op de onmiddellijk waarneembare toestand van goederen die zich bevinden op het openbare domein, in opdracht van de bevoegde overheid of van de houder van een overheidsconcessie en;
- de begeleiding van groepen van personen met het oog op het verzekeren van verkeersveiligheid.

Bovendien voorziet het wetsontwerp in een uitbreiding van het toezicht op en de controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op al dan niet publiek toegankelijke plaatsen.



opbouwen van contacten met de Europese vakbond UNI-Europa en door het bewerkstelligen van de herkenning van CoESS als Europese sociale partner voor de sector, zoals beschreven in de Europese Verdragen. Naast haar betrokkenheid in de sociale dialoog heeft CoESS als doelstelling de verdediging van de belangen van de organisaties en de nationale bewakingsondernemingen die werkzaam zijn binnen de EU, de Europese uitbreiding, standaardisering van de opleiding, de harmonisering van de wetgeving in de EU lidstaten, het ontwikkelen van relaties met andere organisaties en de uitbreiding van de federatie.

De BVBO is niet alleen vertegenwoordigd in alle commissies van CoESS maar kan omwille van de exemplarische positie van de Belgische situatie een voorbeeld stellen voor de andere lidstaten. Deze synergie wordt nog versterkt doordat het secretariaat-generaal van CoESS gevestigd is te Brussel (Koningin Fabiolaan 25 1780 Wemmel Tel. 02-462 07 73 Fax 02-460 14 31 www.coess.org) en doordat Marc Pissens, huidige ondervoorzitter van BVBO, eveneens voorzitter is van CoESS.

De BVBO in een Europese context

De BVBO is actief lid van de 'Confederation of European Security Services' (CoESS). CoESS werd in 1989 opgericht op initiatief van diverse nationale beroepsverenigingen van private bewakingsondernemingen in de Europese lidstaten. CoESS werd van bij haar oprichting de overkoepelende Europese belangenorganisatie voor de verschillende nationale beroepsverenigingen en spitste haar aandacht vooral op de Europese sociale dialoog. Dit deed ze mede door het

Wat heeft de BVBO tot nog toe gerealiseerd ?

De fundamentele voor de optimale vertegenwoordiging van de bewakingssector zijn gelegd :

- een degelijke flexibele organisatiestructuur moet de verdere uitbreiding - zowel horizontaal als verticaal - van de BVBO mogelijk maken;
- de nodige werkingsmiddelen zijn voorra-

dig om de continuïteit te verzekeren;

- de BVBO wordt erkend als enige vertegenwoordiger van de bewakingssector in de relevante organen en commissies. De BVBO is aanwezig in alle overlegorganen en commissies die direct of indirect te maken hebben met de private bewakingssector. Haar belangrijkste rol hierin is de verdediging van de belangen van de sector in de adviescommissies van de FOD Binnenlandse Zaken. Vervolgens is de BVBO de enige gemandateerde in het sociale overleg;

- de BVBO geniet de erkenning en het respect als gesprekspartner bij de diverse overheden. In 2003 ondertekende de BVBO een partnerschapsovereenkomst met de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de Algemene Centrale Voeding en Diensten van het ACV en de Algemene Centrale van het ABVV aangaande de strijd tegen de schijnzelfstandigen. Andere instanties waarmee wordt samengewerkt zijn de diensten van de Eerste Minister, de FOD Justitie, de Federale en Lokale Politie, de provinciale besturen en de gemeenteraden. Het zijn deze overheden die aangaande veiligheid initiatieven nemen. De BVBO ijvert ervoor dat deze overheden meer aandacht zouden besteden aan de positieve inbreng die bewakingsondernemingen in het veiligheidsbeleid kunnen leveren;

- de BVBO beschikt over de bereidwilligheid tot dialoog en samenwerking met iedereen die kan bijdragen tot de verdere professionalisering van de bewakingssector;

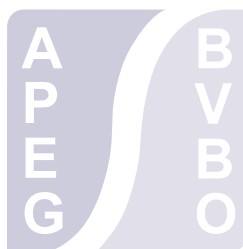
- de nieuwe statuten en de ethische code staan garant voor de kwaliteit van de leden;
- de BVBO heeft een duidelijke visie en de nodige doelgerichtheid om de uitdagingen binnen een nieuw en uitgebreid Europa aan

te pakken;

- de BVBO is een transparante en open organisatie.

Wat dient er verder te gebeuren?

De bewakingssector is een sterk evoluerende sector en houdt de vinger aan de pols van de maatschappelijke ontwikkelingen. De toenemende globalisering, specialisering alsook het complexer worden van het veiligheidsvraagstuk geeft voldoende impulsen. Voor de komende jaren staan onder andere de volgende onderwerpen op de agenda van de BVBO.



Minimum standaard op Europees niveau

In het kader van de Europese uitbreiding ijvert de BVBO, in haar rol van Belgische vertegenwoordiger binnen CoESS, voornamelijk voor het hanteren van de Belgische regelgeving als model. In die optiek is zij een voorstander van uniforme basisnormen in alle lidstaten en van een harmonisering naar boven van de regelgeving.

Kwaliteitsgaranties

In eigen huis wil de BVBO werk maken van eigen BVBO kwaliteitsnormen.

Eerlijke mededinging

Vervolgens wil de BVBO samen met alle betrokken overheden en organisaties blijven werken aan de problematiek van de schijnzelfstandigheid. Door middel van specifieke juridische constructies, met de coö-

peratieve vennootschappen op kop, ontdekken een groeiend aantal bedrijven de sociale zekerheid en zijn ze niet gebonden aan de voor de sector geldende collectieve arbeidsovereenkomsten. Op zich betekent dit niet alleen een verzwakking van de rechtszekerheid van de 'agent-coöperant'; dit systeem ondermijnt tevens de verworvenheden die mede garant staan voor het professionalisme in de sector. Daarenboven kunnen deze bedrijven onder de prijs werken, wat een manifeste concurrentievervalsing veroorzaakt.

Opleiding en specialisatie

De opleiding van het bewakingspersoneel is een belangrijke voorwaarde in een kwaliteitsvolle dienstverlening en bepaalt mee de geloofwaardigheid van de sector. De eisen van de klant worden alsmear complexer en meer gediversifieerd. De BVBO doet er dan ook alles aan om er voor te zorgen dat deze eisen zich vertalen naar de opleiding. De BVBO is nu al voorstander van een permanente vorming en de beschikking van extra pakketten. Samen met de overheid wil zij verder zoeken naar de best mogelijke wijze waarop deze vorming kan worden georganiseerd en, waar nodig, geherstructureerd.

Onderzoek

In de toekomst wil de BVBO de nodige middelen voorzien om onderzoeken te doen naar sectorrelevante onderwerpen. Deze onderwerpen kunnen onder andere te maken hebben met trendanalyses, behoeftenanalyses, ... Hiervoor wil de BVBO o.a. aansluiting vinden in de academische wereld.

Publiek-private samenwerking (PPS)

Het is een feit dat de particuliere bewaking meer en meer deel uitmaakt van het moderne straatbeeld. Het private karakter van de bewaking wordt door deze sociale invulling overstegen.

De BVBO is er dan ook van overtuigd dat de bewakingssector een productieve rol kan vervullen in het bredere veiligheidsbeleid.

Vandaar dat de 'publieke private samenwerking' hoog op de agenda staat. Samen met de betrokken overheden wil de BVBO nagaan hoe de bewakingssector als volwaardige partner van de reguliere politie, een complementaire rol en dit binnen haar maatschappelijk doel, kan vervullen en mogelijk een deel van de oneigenlijke politietaken kan overnemen, waardoor de reguliere politie zich beter op haar kerntaken kan concentreren.

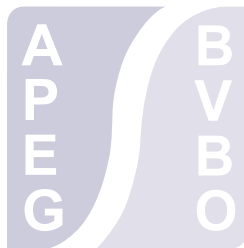
Binnen deze samenwerking is de BVBO echter wel de mening toegedaan dat enkel de overheid de grenzen en de bevoegdheden van beider diensten kan afbakenen en er blijvend moet op toezien dat deze grenzen worden gehandhaafd. Een eerste stap in de richting van een formele PPS wordt gezet met de recentste wetwijziging van de wet van 10 april 1990. Daarin kunnen de bewakingsondernemingen voortaan ook groepen begeleiden met het oog op de verkeersveiligheid alsook vaststellingen doen van materiële feiten. Dit wordt uiteraard toegejuicht door de BVBO die er mee zal op toezien dat haar leden deze nieuwe taken met de nodige inzet en vakkundigheid zullen uitvoeren.



Conclusie

De BVBO heeft ervoor geopteerd om naast de activiteiten van 2003 eveneens een overzicht te geven van wat zij de laatste drie jaar heeft gedaan om zich voor te bereiden op de grote uitdagingen van de 21ste eeuw. In die zin kan dit rapport worden beschouwd als een basisrapport waarbij de verslagen van de komende jaren aansluiting zullen vinden. Deze beslissing werd genomen omdat de bewakingssector een snel en sterk evoluerende sector is waarbij verleden, heden en toekomst blijvend met elkaar in verbinding staan.

Het is ook in deze optiek dat werd beslist om in deze eerste editie een uitgebreide bijlage te voorzien. Het jaarrapport is de uitgelezen kans om de nieuwe statuten en de ethische code van de BVBO voor te stellen.



Bijlage 1 STATUTEN

HOOFDSTUK I : BENAMING, ZETEL, VOORWERP, ORGANISATIE, DUUR, MONOGRAM

Artikel 1 : Benaming

De vereniging zonder winstgevend doel draagt de naam «BEROEPS-VERENIGING VAN BEWAKINGS-ONDERNEMINGEN vzw», afgekort «B.V.B.O. vzw»; in het Frans heet zij «ASSOCIATION PROFESSIONNELLE DES ENTREPRISES DE GARDIENNA-GE asbl», afgekort als «A.P.E.G. asbl».

Artikel 2 : Zetel

§ 1 De maatschappelijke zetel is gevestigd in België, te 1780 Wemmel, Koningin Fabiolalaan 25.

§ 2 De administratieve zetel is gevestigd in België, te 1780 Wemmel, Koningin Fabiolalaan 25.

§ 3 De vereniging kan haar maatschappelijke en /of administratieve zetel naar een andere Belgische plaats verhuizen door een eenvoudige beslissing daartoe van de raad van bestuur.

Artikel 3 : Voorwerp

De vereniging heeft tot doel :

- a) alle personen te groeperen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, die activiteiten uitoefenen die een directe of indirecte band vertonen met de activiteiten van private bewaking of private beveiliging, zoals bewakingsondernemingen, beveiligingsondernemingen, veiligheidsadviseurs, interne bewakingsdiensten, enz, en andere aanverwante bestaande of toekomstige activiteiten die direct of indirect verband houden met de activiteiten van private bewaking en private beveiliging, of beroepsverenigingen van vertegenwoordigers van deze activiteiten;
- b) de problemen die zich soms voordoen bij de uitoefening van de

beroepsactiviteiten van de leden te onderzoeken, er een oplossing voor te zoeken en de uitvoering van die oplossingen aan te moedigen;

c) de rechten en de belangen van de leden te verdedigen, alsmede hun activiteiten te verdedigen in zoverre in het gaat om activiteiten bedoeld in a) hierboven;

d) de leden te vertegenwoordigen bij de overheid en gelijkaardige groeperingen, zowel in België als in het buitenland, alsook binnen pari-



taire comités of andere instellingen van economische, sociale of administratieve aard, of in elk adviesorgaan;

e) te onderhandelen in naam van de leden over alle kwesties van maatschappelijke of economische aard of over elke kwestie van algemeen belang voor het beroep;

f) in het algemeen, alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, verbonden zijn met de doelstellingen van de vereniging of die de ontwikkeling ervan met zich kunnen meebrengen of de realisatie ervan kunnen vergemakkelijken;

g) het opmaken, het uitvoeren en het doen naleven van een ethische code en een kwaliteitscharter.

Artikel 4 : Organisatie

§ 1 De raad van bestuur van de vereniging zal een Huishoudelijk Reglement opstellen, dat gewijzigd kan worden door een eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

§ 2 Het Huishoudelijk Reglement zal dezelfde kracht en waarde hebben als deze statuten.

Het mag dus niet afwijken van de statuten noch de wettelijke supplementieve bepalingen wijzigen.

Artikel 5 : Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 6 : Monogram

Het monogram is eigendom van de vereniging.

HOOFDSTUK 2 : LEDEN

Artikel 7 : Effectieve leden en aangesloten leden

§ 1 De vereniging bestaat uit effectieve leden en aangesloten leden. Het minimum aantal effectieve leden is vastgelegd op drie.

§ 2 Om lid te zijn van de vereniging, moet de natuurlijke of rechtspersoon minstens één activiteit uitoefenen zoals bepaald in artikel 3 a) van deze statuten en beantwoorden aan de criteria zoals bepaald in artikel 8 van deze statuten. De raad van bestuur kan enkel personen toelaten als effectieve of aangesloten leden wanneer deze op het ogenblik van hun aanvraag beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het huishoudelijk reglement .

§ 3 Elke onderneming die lid is van een groep van vennootschappen kan lid worden van de vereniging, in zoverre deze onderneming voldoet aan de voorwaarden opgelegd door deze statuten en/of door het huishoudelijk reglement. Voor de toepas-

STATUTEN

sing van deze bepaling wordt verwezen naar de definitie van verbonden en geassocieerde vennootschappen zoals vermeld in artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen.

§ 4 De Raad van bestuur houdt op de zetel van de vereniging een ledenregister bij.

Artikel 8 : Toetredingsvoorwaarden

§ 1 Elke aanvraag tot toetreding moet schriftelijk gericht worden tot de voorzitter van de raad van bestuur van de vereniging.

§ 2 Om opgenomen te worden als **effectief lid** moet de natuurlijke of rechtspersoon vermeld in artikel 3 a) van deze statuten:

- in België ingeschreven zijn in het Handelsregister of in het Register der Ambachtlieden voor minstens één van de volgende activiteiten :

- toezicht op en bescherming van roerende of onroerende goederen,
- bescherming van personen,
- toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden,
- beheer van alarmcentrales,
- toezicht op en controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op voor publiek toegankelijke plaatsen
- alle huidige en toekomstige activiteiten van bewaking zoals omschreven door de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, de gecoördineerde versies, wijzigende wetten en uitvoeringsbesluiten ervan (hierna genoemd de wet van 10 april 1990), en dit voor zover deze personen beantwoorden aan de voorwaarden die vastgelegd zijn in deze statuten om de hoedanigheid van lid van de vereniging te verwerven;

- officieel erkend zijn door het Ministerie van Binnenlandse Zaken als bewakingsonderneming, conform de wet van 10 april 1990;

- het bewijs leveren dat men gedurende twee opeenvolgende kwartalen, minstens één operationele loontrekkende in de bedrijfstak tewerkgesteld heeft en aangegeven heeft aan de RSZ;

- één of meerdere activiteiten hierboven vermeld als hoofdactiviteit uitoefenen;



- minimum twee jaar voor de aanvraag tot toelating op de markt actief zijn geweest;

- het in artikel 34 vernoemde jaarlijks lidgeld betalen zoals vastgelegd door de algemene vergadering;

- indien artikel 17 § 4 van toepassing is, de bijdragen zoals bepaald in artikel 35 van deze statuten betalen;

- beantwoorden aan de eerbareheidscriteria en professionele beroepscriteria die de vereniging het recht heeft van haar leden te verwachten, met inbegrip van elke huidige of toekomstige ethische code van de vereniging.

§ 3 Om toegelaten te worden als **aangesloten lid** moet de natuurlijke of rechtspersoon vermeld in artikel 3 a) van deze statuten minstens één

van de volgende activiteiten uitoefenen: activiteiten die geregeld worden door de wet van 10 april 1990, met uitzondering van de bewakingsactiviteiten opgesomd in § 2 hierboven; huidige of toekomstige activiteiten die een directe of indirecte band vertonen met de activiteiten van private bewaking of private beveiliging.

Concreet kan het hier beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten, veiligheidsadviseurs, beroepsverenigingen, enz. betreffen.

§ 4 De raad van bestuur beslist soeverein over de toelating van nieuwe effectieve of aangesloten leden en moet zijn beslissing niet verantwoorden.

Artikel 9 : Rechten en plichten van de leden

De hoedanigheid van lid van de vereniging houdt een totale instemming in met deze statuten, met het Huishoudelijk Reglement en met alle voorschriften en beslissingen genomen krachtens deze statuten of het Huishoudelijk Reglement, alsmede de verbintenis om alle verplichtingen die erin staan vermeld of eruit voortvloeien, na te komen.

Artikel 10 : Ontslag – uitsluiting – verlies van rechten

§ 1 De hoedanigheid van lid van de vereniging gaat verloren door ontslag of uitsluiting.

§ 2 Elk lid kan, op welk moment ook, zijn ontslag richten aan de voorzitter van de raad van bestuur door een aangetekend schrijven. Dit ontslag gaat in van zodra deze voorzitter er kennis van heeft genomen.

§ 3 Elk lid dat zijn lidgeld en/of bijdrage vermeld in artikelen 34 en 35 van deze statuten niet betaalt, kan, na een ingebrekestelling via aangetekend schrijven die gedurende der-

STATUTEN

tig dagen zonder gevolg blijft en na gehoord te zijn geweest door de raad van bestuur van de vereniging of één van zijn vertegenwoordigers indien het betrokken lid daarom vroeg binnen de bovengenoemde termijn van dertig dagen, als ontslagnemend beschouwd worden krachtens een eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

§ 4 Elk effectief lid dat niet voldoet aan de criteria van artikel 8 van deze statuten, of dat niet handelt in overeenstemming met de bepalingen van deze statuten en/of van het huishoudelijk reglement, of dat niet handelt in overeenstemming met de beslissingen van de vereniging, kan door de algemene vergadering van de vereniging, die zijn beslissing neemt volgens de meerderheidsregels voorzien door de wet, uitgesloten worden, zonder afbreuk te doen aan het recht van de raad van bestuur om de uitoefening te schorsen van alle of een deel van de rechten en prerogatieven van het betrokken lid in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering, gelet op de ernst van de overtredingen die in het geding zijn.

§ 5 Elk aangesloten lid dat niet voldoet aan de criteria van de artikel 8 van deze statuten, of dat niet handelt in overeenstemming met de bepalingen van deze statuten en/of van het huishoudelijk reglement, of dat niet handelt in overeenstemming met de beslissingen van de vereniging, kan, door een eenvoudige beslissing van de raad van bestuur van de vereniging, worden uitgesloten

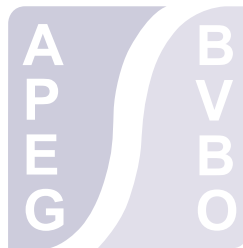
§ 6 Elk effectief of aangesloten lid dat ontslag neemt of uitgesloten wordt, blijft gehouden om aan de vereniging de betaalbare bijdragen

en de nog onbetaalde bijdragen van het lopende jaar op de dag van ontvangst van zijn ontslag of van zijn uitsluiting, te vereffenen.

HOOFDSTUK 3 : ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 : Samenstelling

Elke onderneming die effectief lid is van de vereniging duidt één vertegenwoordiger aan in de algemene vergadering. De persoon die aldus is aangeduid kan krachtens een



geschreven volmacht zich op zijn beurt laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering maar de bevoegdheden die hij door deze volmacht heeft verkregen beperken zich enkel tot één welbepaalde algemene vergadering.

Artikel 12 : Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft volgende bevoegdheden en machten :

- 1° de wijzigingen van de statuten;
- 2° de benoeming en de herroeping van de voorzitter en van de leden van de raad van bestuur;
- 3° de benoeming en de herroeping van de commissarissen;
- 4° de goedkeuring van de begroting en de jaarrekeningen;
- 5° het vaststellen van het jaarlijkse lidgeld;

6° de uitsluiting van effectieve leden;

7° de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de aanstelling van vereffenaars die in dit geval belast worden met de verdeling van de activa van de vereniging;

8° ontlasting verlenen aan de leden van de raad van bestuur voor de uitoefening van hun mandaat.

Artikel 13 : Bijeenkomst van de algemene vergadering

§ 1 De gewone algemene vergadering wordt jaarlijks gehouden, in juni. Deze vergadering heeft als doel te beslissen over de vernieuwing van de mandaten van de leden van de raad van bestuur die vervallen alsook over de eventuele herroeping van alle of van een deel van de leden van de raad van bestuur, over de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar die haar werden voorgelegd door de raad van bestuur, over de goedkeuring van de begroting van het lopende jaar, over de al dan niet ontlasting van de leden van de raad van bestuur voor de uitoefening van hun mandaat, zonder afbreuk te doen aan haar recht om te beslissen over alle andere punten die vermeld staan in de dagorde.

§ 2 Er worden jaarlijks ook twee bijkomende ledenvergaderingen gehouden, één in januari en één in oktober; de bedoeling van deze vergaderingen is de leden informatie te verschaffen omtrent de activiteiten van de vereniging en hun ontwikkeling, de begroting en het verslag van de activiteiten van de vereniging die voorbereid zijn door de raad van bestuur, zonder afbreuk te doen aan het recht om te beslissen over alle andere punten die vermeld staan in

STATUTEN

de dagorde.

§ 3 Indien nodig kan op elk moment een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden, op verzoek van de voorzitter of van tweederde van de effectieve leden, om te beslissen over alle punten die behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

§ 4 Elke vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats die in de oproep vermeld wordt.

§ 5 Alle leden moeten worden opgeroepen voor de algemene vergadering. Elk lid kan zich laten vergezellen door waarnemers die lid zijn van dezelfde onderneming. Deze waarnemers hebben geen stemrecht.

§ 6 De oproepingen gebeuren door de raad van bestuur, minstens 20 kalenderdagen voor de vergadering, door een brief geadresseerd aan elk lid en ondertekend door de voorzitter of door twee leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur kan deze taak aan de secretaris-generaal overdragen.

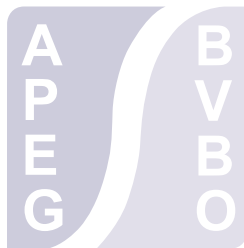
§ 7 De oproep bevat de dagorde. De algemene vergadering kan enkel beraadslagen over de punten die op de dagorde staan.

Artikel 14 : Beraadslagingen

§ 1 Onverminderd de bepalingen van § 6 van dit artikel en onverminderd de toepasselijke wettelijke bepalingen, kan de algemene vergadering beraadslagen, wat ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is.

§ 2 Elk effectief lid beschikt in de algemene vergadering over een ondeelbaar aantal stemmen dat evenredig is met het deel van het zakencijfer dat dit effectieve lid vertegenwoordigt in het totale zakencijfer gerealiseerd door alle effectieve

leden van de vereniging gedurende het voorgaande jaar. Echter, de effectieve leden die deel uitmaken van een groep van effectieve leden duiden in hun midden het effectief lid aan dat belast zal zijn met het exclusieve recht om de stemrechten van alle effectieve leden van de groep uit te oefenen, en dit op een ondeelbare wijze en in overeenstemming met het standpunt dat werd bepaald door het geheel van effectieve leden van de groep voor



de algemene vergadering.

Voor de toepassing van deze bepaling en de definitie van groep van effectieve leden wordt eveneens verwezen naar de definitie van verbonden en geassocieerde vennootschappen zoals vermeld in artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen en vermeld in artikel 7 § 3 van deze statuten. Onder zaken-cijfer wordt verstaan het bedrag dat hernomen wordt in code 70 van de gepubliceerde jaarrekeningen.

§ 3 Het meest toegewijde van de effectieve leden die deel uitmaken van een groep van effectieve leden deelt schriftelijk aan de secretaris-generaal de identiteit mee van het effectief lid dat de stemrechten zal uitoefenen van alle effectieve leden

van de groep en de eventuele vervanging van dit lid door een ander effectief lid voor de uitoefening van deze taak.

§ 4 De algemene vergadering neemt zijn besluiten met een enkelvoudige meerderheid, behalve andersluidende statutaire of wettelijke bepalingen.

§ 5 De aangesloten leden hebben geen stem in de algemene vergadering maar mogen deelnemen als waarnemers of om vragen te stellen. Deze leden worden niet in acht genomen voor de bepaling van het aanwezigheidsquorum noch voor de bepaling van het quorum die de wet of deze statuten vereisen voor het nemen van de beslissingen van de algemene vergadering.

§ 6 De beslissingen worden genomen via een geheime stemming indien de beslissing daartoe wordt genomen door minstens de helft van de stemmen van de van de effectieve leden, aanwezig of vertegenwoordigd op de algemene vergadering.

§ 7 De algemene vergadering kan enkel geldig beslissen over de wijziging van de statuten indien het voorwerp hiervan specifiek vermeld wordt in de oproeping en indien de vergadering tweederde van de effectieve leden, aanwezig of vertegenwoordigd, verenigt.

Een wijziging van de statuten kan enkel worden aangenomen via een tweederde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Een wijziging daarentegen die betrekking heeft op één van de doelen van de vereniging, kan slechts aangenomen worden met een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of ver-

STATUTEN

tegenwoordigde effectieve leden. Als er geen twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen, die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal effectieve leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is, volgens de meerderheden die hierboven zijn bepaald. De tweede vergadering mag niet eerder dan minstens 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden samengeroepen.

Artikel 15 : Notulen

§ 1 De notulen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de leden die het vragen.

§ 2 De in de algemene vergadering gestemde resoluties worden in een speciaal register ingeschreven zodat de leden ze kunnen inkijken. Derden kunnen ook de uittreksels van de resoluties die op hen betrekking hebben, inkijken.

§ 3 De afschriften of uittreksels van de resoluties worden niet aan derden overgemaakt tenzij ze vooraf getekend werden door de voorzitter of één van de leden van de raad van bestuur.

HOOFDSTUK 4 : RAAD VAN BESTUUR

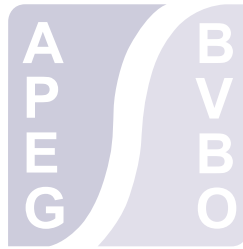
Artikel 16 : Samenstelling

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur die bestaat uit 6 bestuurders en een voorzitter die voor twee jaar zijn benoemd door de algemene vergadering volgens de modaliteiten voorzien in artikel 17 van deze statuten, en uit de secretaris-generaal.

§ 2 De voorzitter van de raad van bestuur en de 6 bestuurders wor-

den verkozen door de algemene vergadering volgens de modaliteiten voorzien in artikel 17 van deze statuten.

§ 3 Om te kunnen verkozen worden in de raad van bestuur, moet de kandidaat mandaathouder van bestuurder een effectief lid van de vereniging zijn en rechtspersoonlijkheid hebben. Om geldig de bestuurders-rechtspersonen te kunnen vertegenwoordigen binnen de raad van bestuur, moeten de vertegenwoordi-



gers van de bestuurders-rechtspersonen op het niveau van de onderneming-effectief lid dat ze vertegenwoordigen een directeursfunctie bekleden of een actieve bestuursfunctie.

§4 De mandaten binnen de raad van bestuur (voorzitter en de 6 bestuurders) behoren toe aan de effectieve leden (rechtspersonen) waarvoor de voorzitter en de bestuurders optreden.

§ 5 Wanneer een bestuurder zijn rechtspersoonlijkheid verliest, worden de mandaten die hij binnen de raad van bestuur bekleedt, van rechtswege beëindigd en te voorzien. De invulling van deze te voorzien mandaten gebeurt in overeenstemming met artikel 17.

Artikel 17 : Benoemingen

§ 1 De benoeming van de **voorzitter van de raad van bestuur** geschiedt als volgt :

De algemene vergadering benoemt in hoedanigheid van voorzitter van de raad van bestuur één persoon uit een lijst van minstens twee kandidaten. Elk effectief lid mag één kandidaat voordragen ten laatste tien dagen voor de algemene vergadering.

Wordt benoemd de kandidaat die minstens 50% van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden krijgt.

In geval geen enkele kandidaat 50% van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden behaalt, wordt een tweede stemronde georganiseerd tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden behaalden. De kandidaat die na deze tweede ronde de meeste stemmen behaalt van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, wordt benoemd.

In geval slechts één kandidaat wordt voorgedragen, zal deze enkel benoemd zijn indien hij minstens 50% van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden behaalt. Indien hij geen 50% van de stemmen behaalt, zal overgegaan worden tot een nieuwe oproep tot voordracht van kandidaten en tot de bijeenroeping van een nieuwe algemene vergadering die minstens 15 dagen later zal doorgaan. Indien de enige kandidaat nog steeds de enige kandidaat blijft, zal hij worden verkozen, ongeacht het aantal positieve stemmen.

§ 2 De benoeming van de **6 leden van de raad van bestuur** geschiedt

STATUTEN

als volgt :

- Elk lid van de raad van bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering, via meerderheid van stemmen, uit een lijst van kandidaten. Elk effectief lid mag per te voorzien mandaat één kandidaat voordragen die lid is van de onderneming die het effectief lid vertegenwoordigt, en dit ten laatste tien dagen voor de algemene vergadering. Een effectief lid mag binnen de raad van bestuur vertegenwoordigd worden door slechts één enkele persoon, met desgevallend uitzondering voor de voorzitter.

Elke met een vennootschap verbonden vennootschap zoals bedoeld in artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen kan slechts door één enkele persoon vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur, met uitzondering van de voorzitter.

§ 3 De verkiezing van de leden van de raad van bestuur gebeurt door geheime stemming (stembrief): een effectief lid of groep van effectieve leden van de algemene vergadering dat verhinderd is, kan een volmacht geven aan een ander effectief lid of aan een andere groep van effectieve leden (schriftelijk en voorafgaand) teneinde deel te nemen aan de stemming. Voor de toepassing van deze bepaling en de definitie van groep van effectieve leden wordt eveneens verwezen naar de definitie van verbonden en geassocieerde vennootschappen zoals vermeld in artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen en vermeld in artikel 7 § 3 van deze statuten.

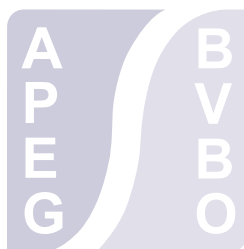
§ 4 Door goed te keuren dat zij vertegenwoordigd worden op een lijst van kandidaten voor het mandaat van bestuurder, verbinden de be-

trokken effectieve leden zich ertoe, indien hun kandidaat wordt verkozen, de werkingskosten van de vereniging te dekken door het betalen van de bijdragen bepaald in artikel 35 van deze statuten.

§ 5 De secretaris-generaal van de vereniging is automatisch lid van de raad van bestuur maar is niet stemgerechtigd.

Artikel 18 : Voorzitter en ondervoorzitter

§ 1 De voorzitter van de raad van



bestuur is tevens de voorzitter van de vereniging en de voorzitter van de algemene vergadering.

§ 2 De raad van bestuur duidt in zijn midden een ondervoorzitter aan.

§ 3 De voorzitter leidt de raad van bestuur. Hij is belast met het opstellen van de notulen en wordt hierbij geassisteerd door de secretaris-generaal. In geval van tijdelijke of permanente ongeschiktheid van de voorzitter zullen zijn functies worden overgenomen door de ondervoorzitter.

§ 4 In geval van ontslag van de voorzitter en wanneer de ondervoorzitter de functies van voorzitter niet wil of kan overnemen, wordt een nieuwe voorzitter aangeduid door de raad van bestuur en dit tot aan het

einde van het mandaat van de uit-tredende voorzitter. De aanduiding van deze nieuwe voorzitter wordt bekrachtigd door de volgende algemene vergadering. Indien de algemene vergadering weigert om de aanduiding van deze nieuwe voorzitter te bekrachtigen, wordt het mandaat van de nieuwe voorzitter van rechtswege beëindigd en gaat de algemene vergadering over tot de benoeming van een voorzitter overeenkomstig artikel 17 § 1.

Artikel 19 : Mandaten

§ 1 Het mandaat van de leden van de raad van bestuur duurt twee jaar en is hernieuwbaar.

§ 2 Elk lid kan in de loop van zijn mandaat worden vervangen, tot het einde van het oorspronkelijke mandaat, door zijn plaatsvervangend lid.

§ 3 Indien een lid in de tijdelijke onmogelijkheid verkeert om zijn mandaat uit te oefenen, kan hij een volmacht verlenen aan een ander lid van de raad van bestuur.

Artikel 20 : Vergaderingen

§ 1 De raad van bestuur vergadert na bijeenroeping door de voorzitter, die de secretaris-generaal mag gelasten de oproepingen uit te voeren.

§ 2 De raad van bestuur vergadert in principe vier keer per jaar (februari, april, september en december) of telkenmale het belang van de vereniging dit vereist. De raad moet worden bijeengeroepen wanneer minstens drie van zijn leden hierom vragen.

§ 3 De raad van bestuur kan één of meerdere voorzitters van de commissies beschreven in hoofdstuk 5 van deze statuten, deskundigen of derden uitnodigen om deel te nemen aan haar vergaderingen, zonder stemrecht.

STATUTEN

Artikel 21 : Beraadslagingen

§ 1 De raad van bestuur vormt een college.

§ 2 Wanneer geen consensus over een punt van de dagorde wordt bereikt, wordt overgegaan tot een stemming. Elke beslissing van de raad van bestuur wordt genomen door meerderheid van stemmen. Elk lid beschikt over één stem, met uitzondering van de secretaris-generaal. Bij staking van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De raad van bestuur kan enkel geldig stemmen wanneer de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 22 : Bevoegdheden

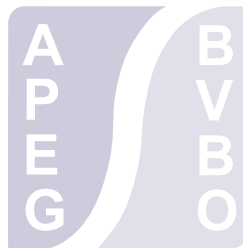
§ 1 De raad van bestuur bepaalt de algemene strategie en het beleid die in het kader van de doelstellingen van de vereniging moeten worden uitgevoerd en geeft hieromtrent richtlijnen. Zij coördineert en controleert de algemene werking van de vereniging.

§ 2 De raad van bestuur is bekleed met de meest uitgebreide bevoegdheden om alle administratieve, beschikkings- of bestuurshandelingen in het belang van de vereniging te nemen en te bekrachtigen, met uitsluiting van de handelingen die de wet of deze statuten voorbehouden aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur mag het dagelijks bestuur van de vereniging, als ook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat opdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of lid, die ofwel alleen ofwel gezamenlijk optreden.

§ 3 De raad van bestuur mag bovendien alle mogelijke sommen en waarden ontvangen, onderhan-

delen met de overheid, de syndicale organisaties, alle belanghebbende personen of instellingen, in elke materie met een belang voor de bewakingssector, met name inzake aangelegenheden over verloning, sociale verplichtingen, ondernemingsvoorwaarden en reglementering van het beroep. De raad van bestuur mag zijn bevoegdheden overdragen aan leden van de interne commissie van de vereniging voor het stellen van een specifieke



handeling of een reeks van specifieke handelingen.

§ 4 De raad van bestuur bepaalt het mandaat van de commissies beschreven in hoofdstuk 5 van deze statuten en neemt beslissingen die aan de raad worden voorgelegd door de voorzitters van de genoemde commissies. Hij beslist tevens in geval van afwezigheid van overeenstemming binnen een commissie, in geval van geschil tussen de leden van een commissie en in geval van geschil tussen twee of meerdere commissies.

§ 5 De raad van bestuur benoemt de voorzitters van de commissies voor een duur van twee jaar. Deze mandaten zijn hernieuwbaar.

§ 6 De raad van bestuur vertegen-

woordigt de leden en benoemt hun vertegenwoordigers in de paritaire comités of alle andere organen van administratieve, maatschappelijke of economische aard.

§ 7 De raad van bestuur kan een aangesloten lid uitsluiten overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van deze statuten.

§ 8 De raad van bestuur neemt de secretaris-generaal in dienst en ontslaat deze en legt zijn bevoegdheden vast.

§ 9 De leden van de raad van bestuur dragen geen persoonlijke verantwoordelijkheid voor hun respectieve mandaten. Zij zijn enkel verantwoordelijk voor de uitoefening van hun taken. Het mandaat van een lid van de raad van bestuur is onbezoldigd.

Artikel 23 : Vertegenwoordiging binnen de CoESS (Confédération européenne des services de sécurité – Confederation of European Security Services)

De raad van bestuur duidt in zijn midden de perso(o)n(en) (vertegenwoordiger(s) van bestuurder(s)) of de voorzitter(s) van commissie(s) aan die de vereniging binnen de CoESS vertegenwoordigt/vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK 5 : COMMISSIES

Artikel 24

Binnen de vereniging worden verscheidene commissies opgericht.

Artikel 25 : Benamingen

§ 1 Volgende commissies functioneren binnen de vereniging :

- Sociale commissie (arbeiders en bedienden) (CAO, PC 317, Sociaal Fonds,...)
- Commissie "bewaking"

STATUTEN

- Commissie "CIT"
- Commissie "alarmcentrales"
- Commissie "opleiding" T
- Commissie "financiën" (begroting, kostprijsmodellen, prijsherzieningen, ...)
- Commissie "deontologie"

§ 2 De raad van bestuur kan door een eenvoudige beslissing nieuwe of tijdelijke commissies oprichten en de activiteiten van één of meerdere commissies opheffen.

Artikel 26 : Bevoegdheden

§ 1 Binnen de grenzen van de bevoegdheden die hun werden toegekend door de raad van bestuur, behandelen de commissies de lopende dossiers die verband houden met hun specifieke domein van bevoegdheid.

§ 2 Via hun voorzitter doen de commissies voorstellen aan de raad van bestuur die soeverein beslist.

Artikel 27 : Benoemingen

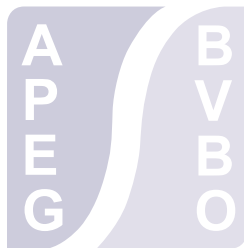
§ 1 De leden van de commissies worden benoemd door de raad van bestuur.

§ 2 De voorzitters van de commissies moeten minstens een opleiding op managementniveau met succes hebben volbracht en moeten aan alle formaliteiten van de van 10 april 1990 voldoen. Elk effectief lid mag aan de raad van bestuur een kandidaat voorstellen per te voorzien mandaat van voorzitter van een commissie.

§ 3 Elk effectief lid kan aan de raad van bestuur een kandidaten/kandidaten voordragen voor de te voorziene mandaten van leden van de commissies. Hij brengt tevens de voorzitter(s) van de betrokken commissie(s) op de hoogte. De raad van bestuur beslist soeverein en maakt zijn beslissing over aan de

voorzitter(s) van de commissie(s).

§ 4 Elke voorzitter van een commissie, benoemd volgens de bepalingen van artikel 22 § 5 van deze statuten is verantwoordelijk voor de werking, de organisatie en de taken van deze commissie. De leden van de commissies moeten deskundigen zijn in hun vakgebied. Elke voorzitter waakt over de sectoriële representativiteit van de commissie die hij voorziet. Het is ook de taak van de voorzitter van elke commissie om de



leden van de commissie minstens twee keer per jaar samen te brengen, de dagorde van deze vergaderingen te bepalen, de notulen ervan op te stellen en de secretaris-generaal op permanente basis hierover te informeren.

§ 5 Elk lid van een commissie kan tevens in één of meerdere andere commissies zetelen.

§ 6 De voorzitter van een commissie kan geen gelijkaardige functie uitoefenen in een andere commissie.

Artikel 28 : Samenstelling

§ 1 Elke commissie bestaat uit minimum drie en maximum zeven personen. Hun initiële mandaat duurt twee jaar en kan hernieuwd worden.

§ 2 In elke commissie kunnen meerdere vertegenwoordigers van een

effectief lid zetelen.

Artikel 29 : Voorzitters van de commissies en ondervoorzitters van de commissies

§ 1 Elke commissie kiest uit zijn leden een ondervoorzitter.

§ 2 De voorzitter van elke commissie leidt de vergaderingen en stuurt de debatten van de commissie die hij voorziet.

Artikel 30 : Vergaderingen

De verschillende commissies vergaderen volgens de noden van hun dagorde, op initiatief van de voorzitter. De voorzitter kan tevens derden uitnodigen.

Artikel 31 : Beraadslagingen

§ 1 Elke commissie vormt een college.

§ 2 Elke beslissing van een commissie moet worden bekrachtigd door de raad van bestuur.

HOOFDSTUK 6 : SECRETARIAAT – GENERAAL

Artikel 32 : Benoeming

§ 1 De raad van bestuur benoemt een loontrekkende secretaris-generaal die het secretariaat-generaal van de vereniging zal waarnemen.

§ 2 Het mandaat van de secretaris-generaal is van onbepaalde duur.

Artikel 33 :

Verantwoordelijkheden

§ 1 De secretaris-generaal van de vereniging is automatisch lid van de raad van bestuur en van de commissies, maar is niet stemgerechtigd.

§ 2 De secretaris-generaal organiseert de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergaderingen, neemt eraan deel en maakt het verslag van deze. Hij mag ook deelnemen aan de vergaderingen van de commissies en moet op zijn minst geïnformeerd worden over het geheel van activiteiten van die

commissies.

§ 3 Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de beslissingen van de vereniging en verzekert het dagelijks bestuur van de vereniging onder het gezag van de voorzitter.

§ 4 Hij houdt een lijst bij van de activa van de vereniging. Hij maakt er de inventaris van op en bewaart die op de zetel van de vereniging of op de plaats bepaald door de raad van bestuur. Hij waakt erover dat alle bedragen, aan de vereniging verschuldigd, worden geïnd en geeft er kwijting van. Hij doet alle betalingen binnen de grenzen van de begroting en in het kader van de activiteiten van de vereniging. Elke uitgave buiten de begroting dient door de voorzitter te worden goedgekeurd en gehandtekend. Hij mag zich voor deze taken laten assisteren door een boekhouder.

§ 5 De secretaris-generaal zal elke specifieke taak, die hem als opdracht is toevertrouwd door de voorzitter, de raad van bestuur of de algemene vergadering, volbrengen.

HOOFDSTUK 7 : FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 34 : Jaarlijks lidgeld

Elk lid betaalt een jaarlijks minimum lidgeld. Het jaarlijks lidgeld wordt elk jaar door de jaarlijkse vergadering bepaald, op voorstel van de raad van bestuur, na de voorstelling van het budget en de rekeningen van het afgelopen boekjaar door de raad van bestuur. Het jaarlijks lidgeld mag niet meer bedragen dan 5.000,- euro.

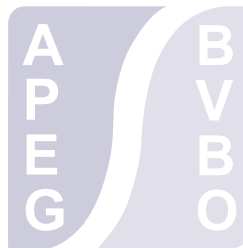
Artikel 35 : Bijdragen

§ 1 De werkingskosten van de vereniging die niet door de jaarlijkse lidgelden worden gedekt, worden verdeeld onder de verschillende ondernemingen of groepen van onderne-

STATUTEN

mingen die vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur, pro rata hun zakcijfers die betrekking hebben op de activiteiten bepaald in artikel 8 § 2 van deze statuten. De raad van bestuur kan echter via een unanieme beslissing tijdelijke afwijkingen op deze regel toestaan.

§ 2 De raad van bestuur kan naar aanleiding van elke gelegenheid beslissen en overgaan tot deze oproep tot bijdragen van de effectieve leden vertegenwoordigd in de



raad van bestuur.

Artikel 36 : Subsidies en diverse financiële tegemoetkomingen

De vereniging mag giften, subsidies en diverse financiële tegemoetkomingen ontvangen.

Artikel 37 : Boekjaar

§ 1 Het maatschappelijk jaar vangt aan op 1 januari en wordt afgesloten op 31 december van elk jaar. De rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het lopende jaar zijn onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 2 Een overschot op de balans wordt overgedragen naar het volgende boekjaar, tenzij daar anders over beslist wordt door de algemene vergadering.

Artikel 38 : Commissarissen

De algemene vergadering stelt buiten de raad van bestuur twee vertegenwoordigers van effectieve leden aan als commissarissen voor de boekhouding voor een mandaat van twee jaar. Zij oefenen afzonderlijk of gezamenlijk toezicht uit op alle financiële verhandelingen van de vereniging. Ze nemen kennis van alle documenten nodig voor het uitvoeren van hun opdracht. Elk jaar leggen ze gezamenlijk aan de gewone algemene vergadering een verslag voor betreffende de uitvoering van hun opdracht. Het mandaat van commissaris is niet bezoldigd.

HOOFDSTUK 8 : ONTBINDING EN VEREFFENING VAN DE VERENIGING

Artikel 39

§ 1 De ontbinding kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken wanneer vier vijfden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als deze voorwaarde niet vervuld is, zal een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§ 2 De beslissing van ontbinding kan slechts genomen met een vier vijfden meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§ 3 De algemene vergadering duidt één of meerdere vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheden en hun vergoedingen.

§ 4 In geval van ontbinding, zal de bestemming van de positieve saldo van de rekeningen van de vereniging bepaald worden door de algemene vergadering.

STATUTEN

HOOFDSTUK 11 : DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 40

De huidige statuten zijn goedgekeurd door de Buitengewone algemene vergadering van 5 december 2003 en vervangen alle voorgaande statuten.

raad van bestuur die, op zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheden mag overdragen aan één van de effectieve leden.

HOOFDSTUK 12 : GESCHILLEN

Artikel 41

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie en de uitvoering van de rechten en plichten die voortvloeien uit deze statuten, uit het huishoudelijk reglement, of uit elk kwaliteitscharter of ethische code opgesteld door de raad van bestuur, en dat ontstaat tussen de leden van de vereniging of tussen een lid van de vereniging en de vereniging, zal definitief worden beslecht door de raad van bestuur, na elk van de betrokken partijen gehoord te hebben, onverminderd de bevoegdheden die door de wet of door deze statuten aan de algemene vergadering worden toegekend.

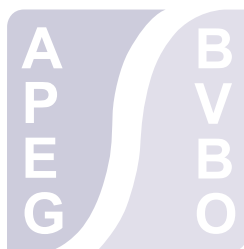
Goedgekeurd door de
buitengewone algemene
vergadering van
5 december 2003.

Artikel 42

Geen enkele rechtshandeling mag door de leden worden ondernomen tegen de vereniging of tegen de leden van de raad van bestuur, zonder dat hun voorwerp of motief ter kennisneming aan de raad van bestuur werden gegeven door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter, op voorwaarde hij dat schrijven ten minste vijftien dagen voor de berekening van een inleidend exploit van een aanklacht ontvangt.

Artikel 43

De vereniging wordt vertegenwoordigd tegenover derden, alsook op juridisch vlak, hetzij als eisende partij hetzij als verweerder, door de



Bijlage 2 ETHISCHE CODE

■ ALGEMEEN ■

Door zijn lidmaatschap van de Beroepsvereniging van bewakingsondernemingen (BVBO) verbindt elk lid zich ertoe om te handelen volgens de principes van eerlijkheid en betrouwbaarheid, en in het bijzonder om :

- ▲ de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de BVBO integraal na te leven;
- ▲ zijn professionele activiteiten en verplichtingen uit te oefenen conform de wet en de hoogste morele principes; hij zal hierbij waarheidsgetrouw handelen, eerlijk en integer;
- ▲ alle vertrouwelijke informatie als dusdanig te behandelen.

De BVBO en haar leden stellen alles in het werk opdat de inhoud van deze ethische code de facto integraal deel zou uitmaken van de reglementering die van toepassing is op de bewakingssector en op de private veiligheid en de basis vormt van een sectoriële ethiek.

■ KLANTEN ■

In zijn relatie met zijn klanten verbindt elk lid van de BVBO zich ertoe om :

- ▲ op strikte wijze de ethische regels van vertrouwelijkheid, integriteit, openheid en reserve na te leven, rekening houdende met de specificiteit van de klant;
- ▲ in de relaties met de klant-gebruiker, zich te gedragen als een partner die de levering van een zo hoog mogelijke kwaliteitsdienst nastreeft. Daarbij worden de nodige inspanningen gedaan om, in samenspraak met de klant en op snelle en efficiënte wijze, tegemoet te komen in de behoefte van de klant aan bewakingsdiensten, zonder evenwel afbreuk te doen aan de belangen van de bewakingsagenten;
- ▲ tijdens de selectie van de bewakingsagenten rekening te houden met de doorlopen

opleiding, de bekwaamheid, de beroepservaring en de mogelijke referenties opdat hun profiel zou overeenstemmen met het profiel dat gevraagd wordt door de klant en opdat zij in staat zouden zijn zich te integreren in de bedrijfscultuur van de klant;

- ▲ voor de berekening van de prijs en de offeres uit te gaan van de door de BVBO uitgewerkte minimum kost van één prestatie-eenheid;
- ▲ de klant te sensibiliseren aangaande een juist evenwicht tussen prijs en kwaliteit.

■ AGENTEN ■

Met betrekking tot de door hem tewerkgestelde bewakingsagenten, verbindt elk lid zich ertoe om :

- ▲ integraal en op correcte wijze het geheel van sociale reglementeringen toe te passen;
- ▲ integraal en op correcte wijze de CAO's gesloten binnen het Paritair Comité 317 voor de bewakingsdiensten toe te passen en zijn werknemers te informeren over de inhoud van deze CAO's;
- ▲ correcte en objectieve aanwervingnormen toe te passen;
- ▲ aan zijn personeel minimaal de basisopleiding, en andere opleidingen, te verschaffen zoals opgelegd door de wet;
- ▲ t.o.v. zijn bewakingsagenten en t.o.v. de klant-gebruiker een nauwgezette en integrale toepassing van de Europese, federale en regionale wetgeving met betrekking tot bewaking en private veiligheid te garanderen, zijn personeel degelijke informatie te verschaffen over deze materies, regelmatig te controleren dat het personeel op de hoogte is van de verplichtingen die voortvloeien uit deze wetgeving;
- ▲ zijn personeel te informeren over de inhoud van deze ethische code en de verbintenissen die deze voor de leden van de BVBO met zich meebrengt;
- ▲ inspanningen te leveren om aan het personeel mogelijkheden tot carrièreontwikkeling te bieden;



- ▲ een veiligheidspolitiek te voeren en in het bijzonder aandacht te schenken aan de veiligheid en het welzijn van de bewakingsagenten die het tewerk stelt. De bewakingsagenten moeten over alle nodige informatie beschikken aangaande veiligheid om hun taak op de best mogelijke wijze te kunnen uitoefenen. Een lid komt onvoorwaardelijk de wettelijke en conventionele bepalingen aangaande veiligheid na;
- ▲ geen beroep te doen op schijnzelfstandigen of te werken met andere nepstatuten;
- ▲ een beleid van gelijke kansen te voeren en elke vorm van discriminatie te weren;
- ▲ alle nodige maatregelen te treffen om een steeds hogere waarde te geven aan het beroep.

■ ONDERNEMINGEN - COLLEGA'S ■

Elk lid van de BVBO respecteert de andere ondernemingen die lid zijn van de BVBO. In zijn relaties en contacten met de andere leden verbindt hij zich ertoe om zich te onthouden van :

- ▲ het leveren van bewakingsdiensten onder de minimum kost van één prestatie-eenheid zoals deze voortvloeit uit wettelijke en conventionele verplichtingen;
- ▲ het dumpen van prijzen;
- ▲ het met kwaad opzet schaden van de professionele reputatie of activiteiten van zijn collega's-leden;
- ▲ het zich in het openbaar in negatieve zin uitlaten over de BVBO of over andere leden of het handelen op een manier die de reputatie van de BVBO of van een collega-lid kan schaden of tenietdoen;
- ▲ het voeren van aanwervingsacties die direct gericht zijn op personeel van andere leden.

Elk lid engageert zich eveneens om :

- ▲ mee te werken aan de verbetering van het aanzien van de sector, onder andere door collegiaal en loyaal op te treden tegenover andere leden en met hen een klimaat van

betrouwbaarheid en collegialiteit te ontwikkelen en te onderhouden;

- ▲ zijn relaties met collega's-leden te plaatsen in het teken van openheid, loyaliteit en eerlijke concurrentie;
- ▲ met zijn collega's leden informatie uit te wisselen over de veiligheid in het algemeen;
- ▲ door middel van dialoog conflicten met collega's-leden te vermijden en/of op te lossen alvorens tot verdere actie over te gaan;
- ▲ zijn meningsverschillen met andere leden op zo'n manier te behandelen dat deze niet leiden tot schade aan het belang van de klant en/of de bewakingsagenten;
- ▲ aan de klant geen onjuiste informatie door te geven die de klant zou kunnen aanmoedigen om de diensten van collega's-leden op te zeggen.

■ OVERHEID ■

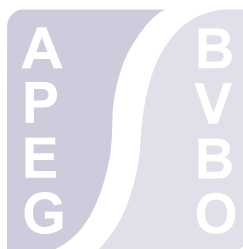
In de relaties met de overheid en de administratie verbinden de leden van de BVBO zich ertoe :

- ▲ te handelen in toepassing van alle verplichte wettelijke normen;
- ▲ te handelen in samenwerking en in partnerschap met de bevoegde overheid;
- ▲ houder te zijn van de nodige administratieve vergunning die door de wet werd ingesteld om het leveren van private bewakingsactiviteiten toe te laten;
- ▲ de strikte naleving te garanderen van de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot deze vergunningsplicht.

■ HET GROTE PUBLIEK ■

De BVBO en haar leden streven naar de optimalisering van het imago van de bewakingssector en het permanent creëren van werkgelegenheid. Elk lid verbindt er zich dan ook toe om actief mee te werken aan het verbeteren van de valorisatie van het beroep van bewakingsagent, de diensten van private bewaking en de ethiek van het vak.

(Goedgekeurd op 29 april 2003)



Bijlage 3 LE DEN

ADT SECURITY SERVICES NV
Vergunningsnummer : 16.1020.04
General Manager : Geert MEERSMAN
Humaniteitslaan 114 • B-1070 Brussel
Tel : +32 (0)2 712 71 71
Fax : +32 (0)2 721 30 22
info@tycoint.com
www.adteurope.com

ALERT SERVICES NV
Vergunningsnummer : 16.1001.09
Gedelegeerd Bestuurder : Lucien MEEUS
Sint Lendriksborre 3
B-1120 Brussel
Tel : +32 (0)800 990 00
Fax : +32 (0)800 930 00
info@b-alert.be
www.b-alert.be

ARGON SECURITY
SERVICE VOF
Vergunningsnummer :
16.1030.06
General Managing Director : Bebel BOUTEN
Kortrijksestraat 2 • B-8501 Kortrijk-Heule
Tel : +32 (0)56 37 08 00
Fax : +32 (0)56 37 10 32
info@argon.be
http://users.pandora.be/argon_security

BEST SECURITY SERVICE BVBA
Vergunningsnummer : 16.1041.10
Zaakvoerder : Willy PEETERS
Hannuitsesteenweg 59
B-3300 Tienen
Tel : +32 (0)16 77 14 96
Fax : +32 (0)16 78 08 80
willy.bes@skynet.be
www.bestsecurityservice.be

BLICON SECURITY BVBA
Vergunningsnummer : 16.1032.01
Zaakvoerder : Bert LEIJSER
Antwerpsesteenweg 108

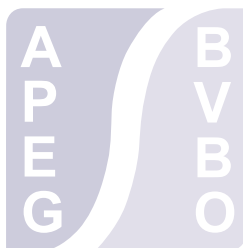
B-2350 Vosselaar
Tel : +32 (0)14 61 69 59
Fax : +32 (0)14 61 68 89
adm@blicon-varel.be
www.blicon-varel.be

BRINK'S BELGIUM NV
Vergunningsnummer : 16.1004.11
Gedelegeerd Bestuurder : Bernard DUMOULIN
Noordkustlaan 18
B-1702 Groot-Bijgaarden
Tel : +32 (0)2 467 07 50
Fax : +32 (0)2 467 07 59
info@brinks.be
www.brinksinc.com

COBELGUARD NV
Vergunningsnummer :
16.1011.09
Gedelegeerd Bestuurder :
Stefan DE BOCK
Albert Brachetlaan 22
B-1020 Brussel
Tel : +32 (0)2 479 03 03
Fax : +32 (0)51 63 59 29
info@cobelguard.be
www.cobelguard.be

DIAMOND SECURITY NV
Vergunningsnummer : 16.1022.04
Gedelegeerd Bestuurder : Saloua BEN FAKIH
Lambrechtschoekenlaan 10
B-2170 Antwerpen
Tel : +32 (0)3 231 40 00
Fax : +32 (0)3 647 34 68
saloua@diamondsecurity.com
www.diamondsecurity.com

FACEO SECURITY & PREVENTION NV
Vergunningsnummer : 16.1006.02
Bestuurder : Marc COOLS
Haantjeslei 68 • B-2018 Antwerpen
Tel.: +32 (0)3 259 05 40
Fax : +32 (0)3 259 05 42
marc.cools@faceo.be
www.faceo.com



GROUP 4 SECURITAS NV
National Director Cash Services Belgium
Group 4 Falck : Bernard D'HONDT
Merceilisstraat 19
B-1050 Brussel
Tel : +32 (0)2 552 07 11
Fax : +32 (0)2 513 12 55
info@group4falck.be
www.group4falck.be

GROUP 4 TOTAL SECURITY NV
Vergunningsnummer : 16.1066.11
General Manager :
Pieter VAN DEN NIEUWENHUIZEN
Vierwinden 13
B-1930 Zaventem
Tel : +32 (0)2 712 59 11
Fax : +32 (0)2 711 07 73
info@group4falck.be
www.group4falck.be

INITIAL SECURITY NV
Vergunningsnummer :
16.1065.10
Gedelegeerd Bestuurder :
Alain VAN LIDTH DE JEUDE
Nieuwbrugstraat 85
B-1830 Machelen
Tel : +32 (0)2 745 37 11
Fax : +32 (0)2 705 62 65
gvanloo@rentokil-initial.be
www.rentokil-initial.com

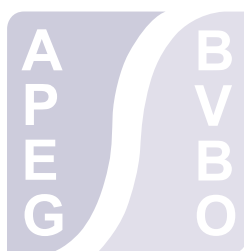
SECURAIR NV
Vergunningsnummer : 16.1013.01
Gedelegeerd Bestuurder : Marc PISSENS
Postbus 110
Zaventem 4
Luchthaven-Brussel Nationaal
B-1930 Zaventem
Tel : +32 (0)2 753 30 02
Fax : +32 (0)2 753 30 05
postmaster@securair.be
www.securair.be

SECURILINK NV
Vergunningsnummer : 16.0002.12
General Manager : Didier WELLENS
Vierwinden 9
B-1930 Zaventem
Tel : +32 (0)2 507 27 98
Fax : +32 (0)2 511 65 72
info@group4falck.be
www.securilink.be

SECURITAS NV
Vergunningsnummer : 16.1055.04
Gedelegeerd Bestuurder : Marc PISSENS
Gedelegeerd Bestuurder :
Kris VAN DEN BRIEL
Sint Lendriksborre 3
B-1120 Brussel
Tel : +32 (0)2 263 55 55
Fax : +32 (0)2 263 55 50
info@securitas.be
www.securitas.be

SECURITAS-IGS NV
Vergunningsnummer :
16.0094.05
Gedelegeerd Bestuurder :
Kris VAN DEN BRIEL
Rue du Vertbois 11
B-4000 Luik
Tel : +32 (0)2 263 55 55
Fax : +32 (0)2 263 55 50
info@securitas.be
www.securitas.be

SECURITY ASSISTANT
TEAM BVBA
Vergunningsnummer : 16.1042.10
Zaakvoerder : Pascale WIENK
Langdorpsesteenweg 162 Bus B
B-3201 Langdorp
Tel : +32 (0)16 56 29 72
Fax : +32 (0)16 57 18 69
info@satbvba.be
www.satbvba.be



Bijlage 4 WETGEVING

Uitvoeringsmaatregelen van de wet tot regeling van de private veiligheid* van 10 april 1990 (BS 29 mei 1990) gewijzigd bij de wetten van 18 juli 1997 (BS 28 augustus 1997), 9 juni 1999 (BS 29 juli 1999), 10 juni 2001 (BS 19 juli 2001) en 19 december 2003 (BS 1 juni 2004**).

* Tot voor kort 'Wet op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten'.

** Behoudens wijziging

Koninklijke besluiten

1. **KB van 30 oktober 2003** tot wijziging van het KB van 7 april 2003 tot regeling van bepaalde methodes van bewaking.

2. **KB van 7 april 2003** tot wijziging van het KB van 13 juni 2002 betreffende de voorwaarden tot het verkrijgen van een erkenning als beveiligingsonderneming.

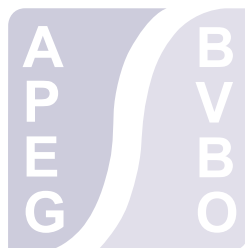
3. **KB van 7 april 2003** houdende regeling van bepaalde methodes bij het toezicht op en de bescherming bij het vervoer van waarden en betreffende de technische kenmerken van de voertuigen voor waardevervoer.

4. **KB van 7 april 2003** tot regeling van bepaalde methodes van bewaking.

5. **KB van 20 december 2002** tot wijziging van het KB van 27 juni 1991 houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de verzekering tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

6. **KB van 5 november 2002** tot wijziging van het KB van 17 december 1990 betreffende de administratieve geldboeten, bedoeld in artikel 19 van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

7. **KB van 19 juni 2002** tot vaststelling van de voorwaarden voor installatie, onderhoud en gebruik van alarmsystemen en beheer



van alarmcentrales.

8. **KB van 13 juni 2002** betreffende de voorwaarden tot het verkrijgen van een erkenning als beveiligingsonderneming.

9. **KB van 17 mei 2002** tot regeling van de methodes van bewakingscentrales die volgsystemen gebruiken.

10. **KB van 12 september 2001** tot wijziging van het KB van 17 december 1990 betreffende de administratieve geldboeten, bedoeld in artikel 19 van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

11. **KB van 13 juli 2001** houdende uitvoering van de wet van

26 juni 2000 betreffende de invoering van de euro in de wetgeving die betrekking heeft op aangelegenheden als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet die ressorteren onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

12. **KB van 21 juni 2001** houdende regeling van bepaalde methodes ter beveiliging van waardevervoer.

13. **KB van 22 januari 2001** tot wijziging van het KB van 8 februari 1999 tot vaststelling van de retributies bedoeld in artikel 20 van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

14. **KB van 20 juli 2000** houdende uitvoering van de wet van 26 juni 2000 betreffende de invoering van de euro in de wetgeving die betrekking heeft op aangelegenheden als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet die ressorteren onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

15. **KB van 17 maart 2000** betreffende de modaliteiten voor de aanvraag en vernietiging van de identificatiekaart voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten.

16. **KB van 27 januari 2000** tot wijziging van het KB van 24 mei 1991 tot vaststelling van de regels aangaande de procedure tot schorsing of intrekking van de vergunningen of erkenningen bepaald in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

17. **KB van 30 december 1999**

WETGEVING

betreffende de vereisten inzake beroepsopleiding en ervaring, de vereisten inzake medisch en psychotechnisch onderzoek voor het uitoefenen van een leidinggevende of een uitvoerende functie in een bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst en betreffende de erkenning van de opleidingen.

18. **KB van 23 april 1999** tot vaststelling van de procedure van de goedkeuring van de alarmsystemen en alarmcentrales, bedoeld in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

19. **KB van 15 februari 1999** houdende regeling van bepaalde methodes ter beveiliging van waardevervoer.

20. **KB van 8 februari 1999** tot vaststelling van de retributies, bedoeld in artikel 20 van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

21. **KB van 29 oktober 1998** tot vaststelling van de voorwaarden voor installatie, onderhoud en gebruik van alarmsystemen en beheer van alarmcentrales.

22. **KB van 26 januari 1998** tot wijziging van het KB van 28 februari 1997 houdende regeling van bepaalde methodes ter beveiliging van het waardevervoer.

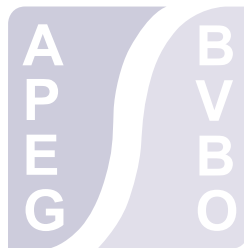
23. **KB van 25 april 1997** van 25 april 1997 tot wijziging van het KB van 28 februari 1997 houdende regeling van bepaalde methodes ter beveiliging van het waardevervoer.

24. **KB van 28 februari 1997** hou-

dende regeling van bepaalde methodes ter beveiliging van het waardevervoer.

25. **KB van 28 februari 1997** betreffende de technische kenmerken en de homologatie van de voertuigen voor waardevervoer gebruikt door de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

26. **KB van 14 januari 1997** tot wijziging van het KB van 4 maart 1996 houdende regeling van



bepaalde methodes ter beveiliging van het waardevervoer.

27. **KB van 18 november 1996** tot wijziging van het KB van 4 maart 1996 ter vervanging van het KB van 27 februari 1992 houdende regeling van bepaalde methodes voor beveiligd waardevervoer.

28. **KB van 28 oktober 1996** tot wijziging van het KB van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen.

29. **KB van 4 maart 1996** houdende regeling van bepaalde methodes ter beveiliging van het waardevervoer.

30. **KB van 4 maart 1996** ter wijziging van het KB van 27 februari 1992 houdende de technische specificaties en de homologatie van de voertuigen voor waardentransport gebruikt door de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

31. **KB van 8 januari 1996** houdende wijziging van het KB van 31 maart 1994 tot vaststelling van de procedure van de goedkeuring van alarmsystemen en alarmcentrales, bedoeld in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

32. **KB van 9 mei 1995** tot wijziging van de termijn voorzien in artikel 12, 1° van het KB van 15 oktober 1991 tot regeling van de schietstanden gebruikt voor de opleiding en training in vuurwapens.

33. **KB van 31 maart 1994** tot vaststelling van de procedure van de goedkeuring van de alarmsystemen en alarmcentrales, bedoeld in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

34. **KB van 27 februari 1992** houdende regeling van bepaalde methodes voor beveiligd waardevervoer.

35. **KB van 27 februari 1992** betreffende de technische kenmerken en de homologatie van voertuigen voor verhandelbare waardevervoer gebruikt door bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten.

36. **KB van 15 oktober 1991** tot

WETGEVING

regeling van de schietstanden gebruikt voor de opleiding en training in vuurwapens.

37. **KB van 27 juni 1991** houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de verzekering tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

38. **KB van 28 mei 1991** tot vaststelling van de voorwaarden voor installatie, onderhoud en gebruik van alarmsystemen en alarmcentrales door beveiligingsondernemingen.

39. **KB van 24 mei 1991** betreffende de wapens die worden gebruikt door de personeelsleden van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten.

40. **KB van 24 mei 1991** tot vaststelling van de regels aangaande de procedure tot schorsing of intrekking van de vergunningen of erkenningen bepaald in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

41. **KB van 21 mei 1991** betreffende het verlenen van vergunningen aan bewakingsondernemingen of interne bewakingsdiensten (opschrift gewijzigd door KB van 13 juni 2002, art 16, gepubliceerd in het Belgische Staatsblad op 10 oktober 2202).

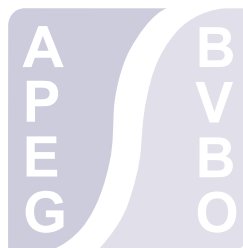
42. **KB van 14 mei 1991** tot vaststelling van de retributies bedoeld in artikel 20 van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

43. **KB van 14 mei 1991** tot vast-

stelling van de procedure van de goedkeuring van de alarmsystemen en alarmcentrales, bedoeld in de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

44. **KB van 14 mei 1991** betreffende de technische uitrusting van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten.

45. **KB van 18 januari 1991** tot vaststelling van de lijst van de



openbare en militaire ambten zoals bedoeld in de artikelen 5, eerste lid, 6° en 6, eerste lid, 6°, van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

46. **KB van 17 december 1990** betreffende de aanwijzing van de ambtenaren gemachtigd om toezicht te houden op de toepassing van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, en van de besluiten tot uitvoering van die wet.

47. **KB van 17 december 1990** betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligings-

ondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen.

48. **KB van 17 december 1990** betreffende de opleiding van het personeel van de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en betreffende de erkenning van de opleidingsinstellingen.

49. **KB van 17 december 1990** betreffende de administratieve geldboeten, bedoeld in artikel 19 van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

Ministeriële besluiten

1. **MB van 9 april 2003** tot wijziging van het MB van 9 februari 2000 tot vaststelling van het model van de identificatiekaart voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten.

2. **MB van 10 januari 2003** tot vaststelling van het model van de identificatiekaart voor het personeel van beveiligingsondernemingen.

3. **MB van 10 januari 2003** tot regeling van de communicatie tussen de bewakingscentrales en het politieel meldingspunt.

4. **MB van 22 december 2000** betreffende het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

5. **MB van 9 februari 2000** tot vaststelling van het model van de identificatiekaart voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten.

WETGEVING

6. **MB van 27 december 1999** tot vaststelling van de procedure voor de betaling van de retributie voor de afgifte van de identificatiekaarten voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten.
7. **MB van 17 februari 1999** tot schorsing van alle waardetransporten.
8. **MB van 13 januari 1998** tot wijziging van het MB van 12 januari 1998 tot onmiddellijke schorsing van alle waardetransporten.
9. **MB van 12 januari 1998** tot onmiddellijke schorsing van alle waardetransporten.
10. **MB van 8 september 1997** tot vaststelling van de voorwaarden voor de beveiligde ruimte.
11. **MB van 12 mei 1997** betreffende de beveiliging door de rijkswacht van waardenvervoer.
12. **MB van 3 maart 1997** tot vaststelling van de samenstelling

van de commissie van experts belast met de homologatie van en de controle op de voertuigen voor waardenvervoer gebruikt door de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

13. **MB van 8 oktober 1993** betreffende de rechtstreekse verbindingen van alarmsystemen of alarmcentrales met de politiediensten.

14. **MB van 30 mei 1991** betreffende de identificatiekaart voor het personeel van bewakings-

ondernemingen en interne bewakingsdiensten.

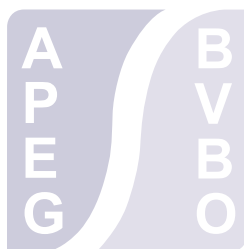
15. **MB van 30 mei 1991** betreffende het jaarlijkse activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen en de beveiligingsondernemingen.

Omzendbrieven

1. **Omzendbrief SPV-03 van 27 oktober 2003** betreffende de methodes gebruikt bij de uitvoering van bewakingsactiviteiten.

2. **Gecoördineerde omzendbrief 3630/1/8 van 15 mei 1997** betreffende de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake wapens. - Luik i.v.m. veiligheidsvoorwaarden.

3. **Omzendbrief SE-BE-04bis van 12 december 1996** betreffende richtlijnen bij de controle op het verloop van waardenvervoer.



Bijlage 5 RECENTE GELDENDE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMSTEN (CAO's)

1. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende de beroepclassificatie (arbeiders)
2. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende de lonen, premies, diverse vergoedingen en indexering
3. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende de arbeidsduur en humanisering van de arbeid
4. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende de vervoerskosten
5. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende het statuut van de syndicale afvaardiging en syndicale vorming
6. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende de arbeidsongeschiktheid bij ziekte of ongeval van gemeen recht
7. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende het uniform en uitrusting

8. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende het tewerkstellings- en vormingsbeleid

9. **CAO van 30 oktober 2003** betreffende het tijdkrediet

10. **CAO van 19 december 2003** betreffende het brugpensioen na ontslag van de werklieden die bewakingsdiensten verrichten in de privé-sector

11. **CAO van 19 december 2003** betreffende de wijziging van de CAO van 10 december 2002 betreffende het brugpensioen na ontslag van de bedienden en halftijds brugpensioen vanaf de leeftijd van 55 jaar van de bedienden

12. **CAO van 19 december 2003** betreffende het sectorieel halftijds

brugpensioen vanaf de leeftijd van 55 jaar met oog op de bevordering van de tewerkstelling

13. **CAO van 8 mei 2003** betreffende de tewerkstelling van personen behorend tot risicogroepen

14. **CAO van 8 mei 2003** betreffende de "Light CIT"

15. **CAO van 25 maart 2004** betreffende de validatieprocedure beveiligde ruimte/zone met betrekking tot het waardenvervoer

16. **CAO van 7 juni 2004** betreffende de theoretische en praktische cursussen voor beroepsopleiding en her-scholing binnen de sector voor het loontrekkend personeel van de bewakingsondernemingen.

